ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 59C3E4FAB1AE6003E355A1E378F70991
Владелец: Трофименко Наталья Анатольевна
Действителен: с 18.06.2026 до 11.09.2027

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТЕРНОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

от 16.10.2026 № 173

ст-ца Терновская

Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2025 г. № 305н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», приказом МТСР КК от 7 марта 2024 года № 298 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае и признании утратившими силу некоторых приказов министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 октября 2026 года № 1624 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07 марта 2024г. № 298 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае и признании утратившими силу некоторых приказов министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) (приложение 1).
2. Старшим медицинским сестрам отделений ознакомить получателей социальных услуг с настоящими Правилами.
3. Фельдшеру Гармашовой Г.В. разместить настоящие Правила на официальном сайте учреждения и на информационных стендах во всех жилых корпусах.

4. Главной медицинской сестре Кутиковой Е.В. ознакомить всех заинтересованных лиц с данным приказом.

5. Врачам, фельдшерам при приеме вновь поступивших в учреждение граждан знакомить с Правилами внутреннего распорядка.

6. Приказ ГБУ СО КК «Терновский ПНИ» от 01 сентября 2025 г. № 169 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»» считать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Короткову Л.Ю.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения Н.А. Трофименко

Проект подготовлен и внесен:
Заместитель директора
по медицинской части 16.10.2026 Л.Ю. Короткова

Проект согласован:
Юрисконсульт 16.10.2026 Е.Г. Чальцева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 59C3E4FAB1AE6003E355A1E378F70991
Владелец: Трофименко Наталья Анатольевна
Действителен: с 18.06.2026 до 11.09.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Терновский ПНИ»
от 16.10.2026 № 173

П Р А В И Л А
внутреннего распорядка для граждан, проживающих в ГБУ СО КК «Терновский психоневрологический интернат»

1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат» является стационарным учреждением социального обслуживания Краснодарского края, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, имеющим право на страховую пенсию по старости по достижении соответствующего возраста, с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ « О страховых пенсиях», и инвалидам в возрасте старше 18 лет, в том числе страдающими психическими расстройствами, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2. Правила внутреннего распорядка разработаны с целью создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг. Правила внутреннего распорядка являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, их законных представителей, родственников и других лиц, посещающих учреждение.

3. Граждане, прибывшие в организацию, предоставляют администрации организации следующие документы:

личное заявление;

направление (путевка);

паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вид на жительство) или временное удостоверение личности;

полис обязательного медицинского страхования;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);

пенсионное удостоверение;

результаты медицинских анализов в течение срока действия, установленного приказами организации;

справку об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, в котором гражданин проживал в течение трех недель, предшествующих прибытию в организацию;

иные сведения и документы по собственной инициативе.

4. На каждого поступающего в организацию гражданина заводится личное дело, в котором хранятся направление (путевка), пенсионное удостоверение, личное заявление и другие документы, предоставленные гражданином при поступлении в организацию;

медицинская карта, к которой приобщаются медицинские документы, с которыми гражданин поступил на социальное обслуживание, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в организации.

Администрация учреждения организует хранение паспортов и других документов граждан, переданных на хранение на основании личных заявлений, в несгораемом шкафу.

5. Прием граждан в организацию осуществляется по результатам проведенного организацией медицинского осмотра. При выявлении у принимаемых граждан признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

6. Граждане пользуются личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, личной библиотекой.

По согласованию с администрацией организации, с учетом мнения совместно проживающих в жилой комнате лиц, граждане могут пользоваться радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

7. Ценности гражданина, принятого на социальное обслуживание в организацию, сдаются по акту, составленному в двух экземплярах, подписанному дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой Комиссии, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта после утверждения директором организации хранится вместе с ценностями в организации, второй вручается гражданину.

Руководство организации не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в кредитную организацию, и ценностей, не сданных на хранение в организацию.

8. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с администрацией организации.

9. В каждой комнате размещается список проживающих граждан.

10. Гражданину, принятому в организацию, предоставляется:

1) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
2) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
3) питание;
4) медицинская помощь и культурное обслуживание.

11. Питание граждан осуществляется в соответствии с утвержденным распорядком приема пищи. Граждане питаются в помещении столовой либо специально отведенных помещениях, за исключением тех, которым по медицинским показаниям пища подается в жилую комнату.

12. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие медицинские организации.

13. Гражданам оказывается содействие в получении технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида: слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий; зубопротезировании.

14. Гражданам, при необходимости, оказывается содействие в прохождении освидетельствования в бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения организации.

15. Гигиенический уход (умывание, чистка зубов, уход за волосами, бритье) за гражданами, испытывающими затруднение при самостоятельном передвижении, осуществляется ежедневно.

По необходимости, но не реже одного раза в неделю, проводится полное купание граждан в душе или ванной комнате, уход за ногтями рук и ног, уход за кожей. Бритье мужчин проводится не реже двух раз в неделю, стрижка - по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Смена постельного белья и одежды производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

16. В жилых комнатах организации и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха не допускается совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан.

17. Каждый гражданин должен вежливо и уважительно относиться к другим проживающим и сотрудникам организации, соблюдать правила совместного проживания, правила личной гигиены, бережно относиться к имуществу и оборудованию организации, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О потере или пропаже имущества гражданину нужно немедленно сообщать администрации организации.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего организации, взыскивается с виновных лиц, в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам запрещается:

1) использовать на повышенной громкости звуковоспроизводящие устройства, нарушать покой окружающих громким пением, игрой на музыкальных инструментах, иными действиями, сопровождающимися громкими звуками, в часы послеобеденного и ночного отдыха;
2) хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, острые, колющие предметы, инструменты (слесарные, столярные), легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
3) пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, электроплитой, мультиваркой и др.), готовить и разогревать пищу в жилых комнатах;
4) приносить на территорию учреждения и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, играть в азартные игры, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
5) переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
6) ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в жилой комнате;
7) без согласования с администрацией учреждения содержать в жилой комнате домашних животных, нарушать нормы содержания домашних животных, которые определены Федеральным законом от 27 декабря 2017 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;
8) осуществлять фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также в помещениях, на территории учреждения без согласия лиц, в отношении которых производится фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве;
9) нарушать правила и нормы техники безопасности и противопожарной безопасности;
10) привлекать сторонних лиц для проведения каких-либо лечебных процедур в организации.

19. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией учреждения местах.

20. Граждан могут посещать законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители, а также родственники и другие лица в дневное и вечернее время по со-

гласованию с администрацией учреждения. Встречи организуются в специально отведенном для этого помещении. В комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания.

21. Граждане в соответствии с заключением врача (фельдшера) организации по желанию могут принимать участие в трудовых процессах: по самообслуживанию, по уборке помещений и территории организации, ремонту имущества, белья и др.

22. Граждане в течение календарного года вправе временно выбывать из организации по личным обстоятельствам на период не более 90 календарных дней подряд.

В случае проведения во время временного отсутствия лечения и (или) реабилитационных мероприятий по медицинским показаниям, срок временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания продляется на соответствующий период.

Решение (приказ) о временном выбытии принимается директором учреждения на основании письменного заявления дееспособного получателя социальных услуг, заключения врача организации о возможности выезда из организации по состоянию здоровья, письменного заявления принимающих родственников или иных лиц о принятии обязательства по обеспечению ухода и наблюдения за гражданином в период его временного отсутствия, а также их личного сопровождения.

Прием в организацию после временного отсутствия в организации 5 и более дней осуществляется при условии представления принимаемым лицом справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания). При отсутствии справки, принимаемое лицо помещается в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

23. Перевод граждан из одной организации социального обслуживания осуществляется по письменному заявлению граждан при наличии свободных мест на основании направления на перевод (путевки на перевод) министерства. Преимущественным правом на перевод пользуются граждане, имеющие родственников по месту нахождения организации, в которую оформляется перевод.

24. Выбытие (отчисление) гражданина из организации производится по письменному заявлению получателя социальных услуг (либо законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при наличии права пользоваться жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании, либо при наличии родственников или иных лиц, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход, а также обязуются предоставить право пользования и возможность проживать в жилом помещении, на основании разрешения министерства.

При выбытии из организации, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, также необходимо наличие заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно (не способно) проживать самостоятельно.

Граждане отчисляются с социального обслуживания в стационарной форме по разрешению министерства.

Решение о выписке из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, принимается с учетом рекомендаций комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее.

При выбытии из организации гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в организации и причины выбытия, также выдаются личные вещи, сданные на хранение при поступлении.

25. Граждане, самостоятельно покинувшие организацию, снимаются с социального обслуживания в стационарной форме при отсутствии в организации более одного года и после их нахождения (возвращения) могут быть приняты в организацию вне очереди.

26. В организации совместно с учреждениями культуры, образования, иными организациями, проводятся культурно-массовые мероприятия.

27. Для привлечения граждан к активному участию в культурно-массовой работе, в трудовых процессах, в целях улучшения бытовых условий проживания в организации может создаваться культурно-бытовая комиссия (далее - КБК). Члены КБК избираются на общем собрании граждан путем открытого голосования. КБК осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного директором организации.

Директор организации по согласованию с КБК (при наличии) вправе поощрять граждан, активно участвующих в уборке помещений и территорий организации, в проведении культурно-массовых мероприятий, объявлять им благодарность.

28. Проживающие в организации граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни организации.

Сотрудники и граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, корректность в общении друг с другом.

29. Директор и сотрудники в организации обязаны чутко и внимательно относиться к запросам граждан и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

30. Случаи нарушения гражданами Правил внутреннего распорядка могут обсуждаться на заседании КБК (при наличии), общем собрании граждан. Лица, совершившие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

31. Правила внутреннего распорядка размещаются в каждом жилом корпусе на видном месте.

32. Администрация организации обязана ознакомить каждого поступающего на социальное обслуживание гражданина с Правилами внутреннего распорядка.

Ознакомлен: _____ «__»_____20____ г.