

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DB591520B9F1D457A0CE5D83A0448B8E
Владелец: Мириянин Павел Николаевич
Действителен: с 26.09.2025 до 20.12.2026



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ГБУ СО КК
«Терновский ПНИ»

П.Н. Мириянин
« 24 » декабря 2025 г.

**План
работы библиотеки ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
1. Мероприятия, проводимые по реализации отраслевой деятельности		
1.1.	«Город, победивший смерть». Исторический час, посвящённый освобождению Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков	январь
1.2.	«Путешествие в мир Пушкина». Литературная гостиная, посвящённая Дню памяти великого поэта	февраль
1.3.	«Лёгких наркотиков не бывает». Час профилактики	март
1.4.	«Сон, прогулка, физкультура – лучше пузырьков микстуры». Час здоровья	апрель
1.5.	«Поклон и память поколений». Книжная выставка	май
1.6.	«Без прошлого нет России». Познавательный час, посвящённый Дню России	июнь
1.7.	«Овощи, ягоды, фрукты – полезные продукты». Час полезного совета	июль
1.8.	«Без пожара можно жить, если с правилами дружить!». Информационно-познавательный час	август
1.9.	«Опасные напитки». Час познания	сентябрь
1.10.	«Животных надо защищать». Волонтерская акция, посвящённая Всемирному дню защиты животных	октябрь
1.11.	«Все мы разные, но все мы вместе». Патриотический час	ноябрь
1.12.	«Ажурные снежинки». Мастерская деда Мороза	декабрь
1.13.	Просмотр художественных, документально-игровых и мультипликационных фильмов	вторник, четверг
1.14.	Работа с получателями социальных услуг, находящимися на постельном режиме	понедельник, пятница
2. Методическая работа		
2.1.	Работа с документацией, методической литературой и Интернет - источниками	ежедневно
2.2.	Заполнение журналов учета работы библиотекаря	ежедневно
2.3.	Регистрация поступающей корреспонденции, подшивка газет	ежедневно
2.4.	Доставка корреспонденции по службам ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»	по мере поступления

2.5.	Обслуживание получателей социальных услуг, сотрудников интерната (подбор и обмен литературы, консультации)	ежедневно
2.6.	Ремонт книг, журналов	ежемесячно
2.7.	Получение и выдача посылок, бандеролей, почтовых переводов	по мере поступления

Библиотекарь



В.И. Микосянчик