




УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБУ СО КК
«Терновский ПНИ»
 П.Н. Миринянин
« 24 » декабря 2025 г.

**График работы библиотеки
ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	День недели	Место проведения	Время проведения	Ответственный исполнитель
1	Получение корреспонденции: писем, посылок, переводов. Отправка корреспонденции: писем, бандеролей из интерната	вторник - пятница	отделение почтовой связи станции Терновской	8.00 - 9.30	В.И. Микосянчик
2	Разбор корреспонденции, выдача посылок получателям социальных услуг	ежедневно	библиотека, 1,2,3 корпус	9.30 - 10.30	В.И. Микосянчик
3	Выдача художественной литературы читателям библиотеки. Беседы с читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг, журналов и газет	ежедневно	библиотека, 1,2,3 корпус	в течение рабочего дня	В.И. Микосянчик
4	Написание писем родственникам получателей социальных услуг	ежедневно	библиотека, 1,2,3 корпус	10.30 – 11.30	В.И. Микосянчик
5	Подготовка к мероприятиям, работа с документацией	ежедневно	библиотека	12.00 – 13.00	В.И. Микосянчик
6	Работа библиотекаря с получателями социальных услуг, находящихся на постельном режиме: беседы, чтение художественной литературы, обсуждение прочитанного, проведение викторин, знакомство с творчеством и биографией известных творческих деятелей, проведение виртуальных экскурсий	понедельник, пятница	3 корпус 1 корпус	13.00 -14.00	В.И. Микосянчик
7	Просмотр художественных, мультипликационных, документальных фильмов	вторник, четверг	библиотека	13.00 -14.30	В.И. Микосянчик

8	Оформление и отправка заказных писем из интерната	ежедневно	библиотека	14.30 – 15.00	В.И. Микосянчик
9	Настольные, дидактические игры. Работа по мелкому ремонту книг. Оформление выставок к юбилейным датам	понедельник, вторник, четверг	библиотека	15.00 -15.40	В.И. Микосянчик

Библиотекарь



В.И. Микосянчик