



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТЕРНОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 193

ст-ца Терновская

О правилах посещений получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат», законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками и другими лицами

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2024 года № 247н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07 марта 2024 года № 298 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае и признании утратившим силу некоторых приказов министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, министерства труда и социального Краснодарского края», в целях соблюдения Правил внутреннего распорядка ГБУ СО КК «Терновский ПНИ», упорядочения посещения получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами,

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить получателям социальных услуг, проживающих в учреждении, свободное посещения законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами, визиты которых не вызывают возражений у получателя социальных услуг.

2. Организовать посещения получателей социальных услуг посетителями:

- 1) в специальном помещении для встреч (гостевой комнате);
- 2) в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории учреждения (зона ожидания, комнаты отдыха, холлы, беседки);
- 3) в жилых комнатах, в которых проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);
- 4) вне учреждения (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем учреждения и получателем социальных услуг);
- 5) проведение онлайн-встреч посредством видеосвязи.

3. В случае отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, информировать об этом посетителя и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав.

4. Утвердить График посещений получателей социальных услуг (Приложение 1).

5. Утвердить распорядок дня (Приложение 2).

6. Утвердить распорядок приема пищи получателями социальных услуг (Приложение 3).

7. Утвердить Порядок организации посещений лица, находящегося на стационарном социальном обслуживании в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Герновский психоневрологический интернат» законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками и другими лицами (Приложение 4).

8. По согласованию с руководителем учреждения в случаях (удаленное проживание родственников, позднее время прибытия и убытия междугородного транспорта) предоставить возможность родственникам и знакомым остаться на ночь в гостевой комнате. Посетители несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка, и сохранность имущества в гостевой комнате.

9. В период карантинных профилактических мероприятий все посещения отменяются.

10. Посещения родственников, адвокатов, нотариусов, представителей общественных и (или) иных организаций, священнослужителей и иных лиц могут быть ограничены санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, действующими в Российской Федерации, на территории субъекта Российской Федерации, либо с введением мероприятий антитеррористической защищенности объекта согласно ведомственным распоряжениям.

11. Назначить ответственными лицами за организацию встреч получателей социальных услуг с родственниками, знакомыми и иными лицами на территории учреждения, в том числе в гостевой комнате старших медицинских сестер, медицинских сестер палатных (постовых) отделений и гардеробщиков согласно графика работы.

12. Назначить ответственными лицами за организацию онлайн-встреч посредством видеосвязи старшего воспитателя Дерезлазову Т.А., библиотекаря Микосянчик В.И., программистов Кобзарева А.Ю., Попова С.П.

13. Назначить ответственными лицами за соблюдение порядка в гостевой комнате, своевременной замены мягкого инвентаря, обеспечения гостевой комнаты комплектами постельного белья сестру-хозяйку Муравьеву Н.Е., гардеробщиков согласно графика работы.

14. Разместить настоящий приказ на стендах учреждения, в отделениях, гостевой комнате, на проходной. Ответственный: главная медицинская сестра Кутикова Е.В.

15. Признать утратившим силу приказ ГБУ СО КК «Герновский ПНИ» от 30 декабря 2022 года № 266 «О правилах посещения получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Герновский психоневрологический интернат», законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками и другими лицами».

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Короткову Л.Ю., заместителя директора по пожарной части Мириянина П.Н., главную медицинскую сестру Кутикову Е.В.

17. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

Директор учреждения



Н.А. Трофименко

Проект подготовлен и внесен:
Заместитель директора
по медицинской части



Л.Ю. Короткова

Проект согласован:
Юрисконсульт



Е.Г. Чальцева