



Утверждаю  
Директор ГБУ СО КК  
«Терновский ПНИ»  
Н.А. Трофименко  
« 01 » февраля 2024 г.

**План  
работы библиотеки ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
<b>1. Мероприятия, проводимые по реализации отраслевой деятельности</b>		
1.1.	«Пробуждая сердца». Устный журнал, посвященный 90-летию со рождения российского актёра В.С. Ланового	11.01.2024 г.
1.2.	«Самая обаятельная и привлекательная». Информационный час, посвященный 75-летию со дня рождения российской актрисы И.В. Муравьевой	08.02.2024 г.
1.3.	«Ведут беседу двое – я и книга». Выставка книжных новинок	19.03.2024 г.
1.4.	«Друзей не бросают». Час доброты, посвященный дню домашних животных	11.04.2023 г.
1.5.	«Как на Мурзилкины именины». Библиоигра, посвященная 100-летию выхода первого номера литературного журнала «Мурзилка»	16.05.2024 г.
1.6.	«Скажи НЕТ». Информационный час, посвященный всемирному дню борьбы с наркоманией	27.06.2024 г.
1.7.	«Шоколадная симфония». Час открытий, посвященный всемирному дню шоколада	11.07.2024 г.
1.8.	«У светофора нет каникул». Познавательный час, посвященный Международному дню светофора	06.08.2024 г.
1.9.	«Бороться и искать, найти и не сдаваться». Литературная гостиная, посвященная творчеству русского писателя В.А. Каверина	03.09.2024 г.
1.10.	«Покров, откуда ты пришёл?». Час духовности	15.10.2024 г.
1.11.	«День рождения деда Мороза». Презентация	21.11.2024 г.
1.12.	«Как встречают Новый год люди всех земных широт». Познавательная игра	19.12.2024 г.
1.13.	Просмотр художественных и мультипликационных фильмов	вторник, четверг
1.14.	Работа с получателями социальных услуг, находящимися на постельном режиме	понедельник, пятница
<b>2. Методическая работа</b>		
2.1.	Работа с документацией, методической литературой и Интернет - источниками	ежедневно
2.2.	Ведение, заполнение журналов учета работы библиотекаря	ежедневно

2.3.	Регистрация поступающей корреспонденции, подшивка газет	ежедневно
2.4.	Доставка корреспонденции по службам ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»	по мере поступления
2.5.	Обслуживание получателей социальных услуг, сотрудников интерната (подбор и обмен литературы, консультации)	ежедневно
2.6.	Ремонт книг, журналов	ежемесячно
2.7.	Получение и выдача посылок, бандеролей, почтовых переводов	по мере поступления

Библиотекарь



В.И. Микосянчик