


**Согласовано:**

Председатель профсоюзного  
комитета

 С.М. Балабаева

«22» декабря 2023 г.



**Утверждаю:**

Директор ГБУ СО КК  
«Терновский ПНИ»

 Н.А. Корниенко

«22» декабря 2023 г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка направлены на укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение результативности труда и качества работы, они обязательны для исполнения всеми работниками государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат» (далее Учреждение).

1.3. Каждый работник Учреждения несет ответственность за качество своей работы за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством Учреждения в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

### 2. Порядок приема, увольнения работников.

2.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у Работодателя.

2.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в определенных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) случаях на срок не более 5 лет.

2.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;  
 трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев если трудовой договор заключается впервые;  
 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
 документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  
 документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы другие документы в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами (ст.65 ТК РФ)

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работы впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.4. При приеме на работу, по соглашению сторон, Работнику может быть установлено испытание продолжительностью не более 3 месяцев, кроме лиц предусмотренных ст. 70 ТК РФ.

2.5. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель издает приказ (распоряжение) о приеме на работу на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При поступлении Работника на работу, до подписания трудового договора, Работодатель обязан:

- ознакомить его с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить его под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и другим правилам по охране труда.

2.6. Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами в порядке предусмотренным ст. 84.1 ТК РФ.

Работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели, и по истечении срока предупреждения - прекратить работу. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.7. В соответствии с Трудовым кодексом РФ при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением

численности или штата работников увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику, уволенному в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения.

2.8. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель обязан предложить все имеющиеся в организации вакансии (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. Предложение о вакансии делается Работнику не менее двух раз: в день предупреждения о сокращении и перед увольнением, что дает возможность работнику изменить свое первоначальное решение, в организации за этот срок могут появиться новые рабочие места.

2.9. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации Работодатель предупреждает работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Профсоюзный комитет организации Работодатель предупреждает о сокращении работников письменно не менее чем за 2 месяца, а при массовом увольнении не менее чем за три месяца до начала соответствующих мероприятий.

2.10. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.11. При угрозе массовых увольнений Работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета принимает необходимые меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

### 3. Основные права и обязанности работника.

#### 3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, представлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### 3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (должностной инструкцией);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, требования правил пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### 4. Основные права и обязанности Работодателя.

##### 4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые оговоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав,

порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально - трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов,

соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

#### 4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержание нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки (не реже чем через каждые полмесяца: «6» и «21» числах месяца), установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, учитывать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщить о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## 5. Рабочее время и его использование.

Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);

- женщины, работающие в сельской местности имеют право на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (статья 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценке условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасными условиями труда- не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

- для педагогических работников – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

5.1. В Учреждении для работников устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем.

Продолжительность ежедневной работы:

В обычный день:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 16<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>.

общая продолжительность ежедневной работы 8<sup>12</sup>.

Накануне выходных дней (пятница):

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 15<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>

общая продолжительность работы 7<sup>12</sup>.

5.1.2. Для женщин, работающих в сельской местности 36 часов в неделю с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем.

Продолжительность ежедневной работы:

В обычный день:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 15<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>

общая продолжительность ежедневной работы 7<sup>12</sup>.

Накануне выходных дней (пятница):

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 15<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>

общая продолжительность работы 7<sup>12</sup>.

5.1.3. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем, устанавливается для врачей, среднего медицинского персонала и младшего медицинского персонала, к ним относятся:

Социально-медицинское отделение:

1. врач-психиатр;
2. врач-терапевт;
3. фельдшер;
4. зубной врач;
5. фельдшер лаборант;
6. заведующий отделением;
7. сестра хозяйка;
8. инструктор по лечебной физкультуре;
9. старшая медицинская сестра;
10. медицинская сестра по физиотерапии;
11. медицинская сестра процедурная;
12. младшая медицинская сестра по уходу за больными;
13. санитарка – уборщица;
14. фармацевт;
15. санитарка врачебного комитета;

Отделение милосердия:

1. санитарка - ваннщица;
2. медицинская сестра по массажу.

Общее отделение:

1. санитарка – ваннщица.

В обычный день:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 15<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>

общая продолжительность ежедневной работы 7<sup>12</sup>.

Накануне выходных дней (пятница):

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 15<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>

общая продолжительность работы 7<sup>12</sup>.

5.1.4. Продолжительность ежедневной смены устанавливается для санитарок палатных, санитарок сопровождающих, медицинских сестер



палатных отделения милосердия, общего отделения в соответствии с графиками сменности:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 17<sup>00</sup> часов;  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>00</sup> до 11<sup>30</sup>, с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>;  
 начало работы в 17<sup>00</sup> окончание работы в 8<sup>30</sup> часов следующего дня;  
 перерыв для отдыха и питания с 21<sup>00</sup> до 21<sup>30</sup>, с 21<sup>30</sup> до 22<sup>00</sup>.

Продолжительность ежедневной смены устанавливается для санитарок ритуального зала, санитарки-уборщицы (корпус № 1):

начало работы в 7<sup>00</sup> окончание работы в 19<sup>00</sup> часов;  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>00</sup> до 11<sup>30</sup>, с 15<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup>.

В целях предотвращения распространения вирусной инфекции для медицинских сестер палатных, санитарок, санитаров

Продолжительность ежедневной смены может устанавливаться:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 8<sup>30</sup> следующего дня;  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>00</sup> до 11<sup>30</sup>, с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>, с 21<sup>00</sup> до 21<sup>30</sup>, с 21<sup>30</sup> до 22<sup>00</sup>.

5.1.5. Продолжительность ежедневной смены устанавливается для операторов котельной при сменной работе с продолжительностью рабочего времени (смены) в соответствии с графиками сменности:

в отопительный период начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 8<sup>00</sup> часов следующего дня;  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>, с 21<sup>00</sup> до 21<sup>30</sup>;  
 в неотапливаемый период начало работы в 6<sup>00</sup> окончание работы в 22<sup>00</sup> часа;  
 перерыв для отдыха и питания с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>.

5.1.6. Продолжительность ежедневной смены устанавливается для операторов очистных сооружений при сменной работе с продолжительностью рабочего времени (смены) в соответствии с графиками сменности:

начало работы в 6<sup>00</sup> окончание работы в 22<sup>00</sup> часа;  
 перерыв для отдыха и питания с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>.

5.1.7. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем устанавливается для водителей автомобилей.

начало работы в 7<sup>00</sup> окончание работы в 17<sup>00</sup> часов,  
 перерывы для отдыха и питания с 11<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов;  
 начало работы в 7<sup>00</sup> окончание работы в 17<sup>00</sup> часов,  
 перерывы для отдыха и питания с 8<sup>30</sup> до 9<sup>30</sup> часов, с 13<sup>50</sup> до 14<sup>50</sup> часов;  
 начало работы в 7<sup>15</sup> окончание работы в 17<sup>15</sup> часов,  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов;  
 начало работы в 7<sup>15</sup> окончание работы в 17<sup>15</sup> часов,  
 перерывы для отдыха и питания с 8<sup>30</sup> до 9<sup>30</sup> часов, с 13<sup>50</sup> до 14<sup>50</sup> часов;  
 начало работы в 6<sup>10</sup> окончание работы в 17<sup>20</sup> часов,  
 перерыв для отдыха и питания с 12<sup>10</sup> до 15<sup>20</sup> часов;  
 начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 17<sup>00</sup> часов,  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>30</sup> часов;

общая продолжительность ежедневной работы 8<sup>00</sup>;

5.1.8. Продолжительность ежедневной смены устанавливается для специалистов по пожарной безопасности учреждения при сменной работе с продолжительностью рабочего времени (смены) в соответствии с графиками сменности:

начало работы в 17<sup>00</sup> часов окончание работы в 8<sup>30</sup> часов следующего дня;  
перерыв для отдыха и питания с 24<sup>00</sup> до 00<sup>30</sup>.

5.1.9. Продолжительность ежедневной смены устанавливается для гардеробщиков учреждения при сменной работе с продолжительностью рабочего времени (смены) в соответствии с графиками сменности:

начало работы в 8<sup>00</sup> часов окончание работы в 19<sup>00</sup> часов;  
перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup> и с 15<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup>.

5.1.10. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем устанавливается для медицинской сестры процедурной.

В обычный день:

начало работы в 8<sup>30</sup> окончание работы в 16<sup>12</sup>  
перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>.  
общая продолжительность ежедневной работы 7<sup>12</sup>

Накануне выходных дней (пятница):

начало работы в 8<sup>30</sup> окончание работы в 16<sup>12</sup>  
перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>  
общая продолжительность работы 7<sup>12</sup>

5.1.11. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы устанавливается продолжительность рабочего времени 35 часов в неделю с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем.

Продолжительность ежедневной работы:

В обычный день:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы 15<sup>30</sup>  
перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>  
общая продолжительность ежедневной работы 7<sup>00</sup>.

5.2. В Учреждении применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один месяц, квартал, для операторов котельной - один год.

5.3. Учет рабочего времени ведется работодателем.

5.4. Работникам предоставляются установленные трудовым законодательством РФ нерабочие праздничные дни согласно ст. 112 ТК РФ. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 ТК РФ. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 ТК РФ, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью пятой статьи 112 ТК РФ.

5.5. Продолжительность ежедневной работы в день непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 92-94 ТК РФ).

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом.

5.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.9. Привлечение к сверхурочным работам может производиться работодателем:

5.9.1. Без согласия работника в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение работника к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета;

5.9.2. С письменного согласия работника в следующих случаях:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Не могут привлекаться к сверхурочным работам в соответствии со ст. 99 ТК РФ: беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет, к сверхурочным работам, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Сверхурочные работы не могут превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

5.10. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Продолжительность работы по совместительству не может превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать полный рабочий день. В течение одного месяца (другого учетного периода)

продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующих категории работников. Если работник по основному месту работы приостановил работу или отстранен от работы в соответствии с ч.2 или 4 ст. 73 ТК РФ, то указанные ограничения при работе по совместительству не применяются.

5.11. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска - 28 календарных дней.

5.12. Работодатель предоставляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3-х до 14 календарных дней за ненормированный рабочий день в соответствии с перечнем профессий и должностей, работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат» с ненормированным рабочим днем (приложение №2 к коллективному договору)

5.13. Работодатель предоставляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за фактически отработанное время работникам государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно перечню рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенное рабочее время за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 11 к коллективному договору).

5.14. Работодатель предоставляет ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для:

1. Воспитатель;
2. Старший воспитатель.

5.15. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 и 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска вышеуказанным работникам составляет 7 календарных дней. Конкретная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым во вредных условиях труда устанавливается в порядке, определенном ст. 117 ТК РФ на основании результатов проведенной специальной оценки условий труда и с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии с настоящими правилами.

5.16. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной

организации, по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее 16 декабря текущего года, то есть за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 123 ТК РФ. График ежегодных оплачиваемых отпусков составляется с учетом пожеланий работников и возможностей организации.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для работника время, или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в данной организации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами.

5.17. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на

нормальном ходе работы организации, допускается с письменного согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсации могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

5.18. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

5.19. Работодатель обязуется предоставить работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в случаях:

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем и в соответствии со ст. 128,263 ТК РФ, а также до 5 календарных дней в следующих случаях:

- призыва детей работника на военную или альтернативную службу;

- в случае переезда на новое место жительства,

продолжительностью один день работникам:

- 1 сентября, дети, которых, поступают в первый класс;

- в день «Последнего звонка», дети, которых, являются выпускниками общеобразовательных школ.

5.20. Работодатель обязуется предоставлять работнику предпенсионного возраста и работнику, являющегося получателем пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.21. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со ст. 185.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.22. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

## 6. Поощрения

6.1. За своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком, почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

6.2. Поощрения объявляются приказом работодателя, доводятся до сведения всего коллектива. Награждения вносятся в трудовую книжку работника.

## 7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

7.1. За нарушение трудовой дисциплины к работнику применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника,



пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.4. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Корниенко  
Наталья  
Анатольевна

Корниенко Наталья Анатольевна  
SN = Корниенко Наталья Анатольевна  
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "ТЕРНОВСКИЙ  
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ"  
Email = pnL\_ternov@mtsrf.krasnodar.ru  
C = RU; S = Краснодарский край; TL = ст. Терновская,  
T = Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"ТЕРНОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНТЕРНАТ", СНИЛС = 06786918618; ИНН =  
232104222863; E= pnL\_ternov@mtsrf.krasnodar.ru;  
G=Наталья Анатольевна; SN=Корниенко;  
sp=Корниенко Наталья Анатольевна  
2023.12.30 17:29 +03'30'