



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО КК
«Терновский ПНИ»

Н.А. Корниенко
«01» / «04» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Социально-реабилитационное отделение»
ГБУ СО КК «Терновский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат» (далее – учреждение) «Социально-реабилитационное отделение» (далее – структурное подразделение), которое является самостоятельным структурным подразделением, создаётся и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.2. Руководство структурным подразделением осуществляет старший воспитатель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. На время отсутствия старшего воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство данным структурным подразделением осуществляет другое должностное лицо из состава сотрудников данной службы, назначенное приказом директора учреждения.

1.3. Старший воспитатель подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. Работники данного структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от неё приказом директора по представлению старшего воспитателя, которому непосредственно подчиняются в своей работе.

1.5. Распоряжения старшего воспитателя к своевременному и качественному оформлению служебной документации обязательны для всех работников данной службы.

1.6. Структурное подразделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими Федеральными законами Российской Федерации и законами Краснодарского края, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями главы администрации

(губернатора Краснодарского края), национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, приказами, методическими указаниями и инструкциями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Краснодарского края, приказами и распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.

2. Структура и штатная численность

2.1. Структура и штатное расписание структурного подразделения утверждаются директором учреждения.

2.2. Должности работников закреплены в штатном расписании и оформлены должностными инструкциями.

2.3. Должностные инструкции работников структурного подразделения утверждаются директором учреждения по согласованию с юристом, председателем профсоюзного комитета.

2.4. В состав структурного подразделения социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания входят:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- библиотекарь.

На должность старшего воспитателя назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование, профессиональную подготовку, соответствующую квалификационным требованиям, установленным для данной должности.

На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее или среднее педагогическое образование, профессиональную подготовку, соответствующую квалификационным требованиям, установленным для данной должности.

На должность библиотекаря назначается лицо, имеющее высшее или среднее библиотечное образование, профессиональную подготовку, соответствующую квалификационным требованиям, установленным для данной должности.

2.5. Оборудование и оснащение рабочих мест производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приёмам работы, охраны труда и производственной санитарии.

2.6. Структурное подразделение «Социально-реабилитационное отделение» располагает следующими кабинетами: актовый зал, библиотека, методический кабинет, комнаты кружковой работы. Все кабинеты соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. На территории интерната есть волейбольная и баскетбольная площадка, поле для мини-футбола, спортивная площадка с тренажёрами.

3. Цели и задачи

3.1. Формирование социально-адаптированной личности посредством овладения жизненно необходимыми знаниями, умениями и навыками, с

использованием разнообразных приёмов, методов и средств социализации инвалидов.

3.2. Повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3. Оказание социально-педагогических, социально-бытовых услуг проживающим в учреждении гражданам пожилого возраста и инвалидам с психическими расстройствами.

3.4. Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Функции

4.1. Осуществление мероприятий по социально-педагогической реабилитации инвалидов.

4.2. Обучение инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, общения и другим формам жизнедеятельности; обеспечение формирования личности, способной обслужить себя в бытовых условиях, культурной и вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, внутренне дисциплинированной.

4.3. Содействие в организации представления услуг предприятиями торговли (своевременно и по умеренным ценам приобретение необходимых продовольственных и промышленных товаров), связи (отправление и получение посылки, бандероли). Оказание помощи в написании и прочтении писем.

4.4. Формирование позитивных интересов: кружковая работа, экскурсии, организация праздников, концертов, фестивалей искусств, тематических выставок, спортивных соревнований.

Для лиц, находящихся на постельном режиме, обеспечение досуга непосредственно в жилых комнатах (чтение книг, журналов, просмотр фильмов, телевизионных передач, проведение лекций, бесед, праздничных мероприятий и другое).

4.5. Организация досуга и отдыха (посещение театров, кинотеатров, концертов, выставок, экскурсий, музеев, проведение культурно-развлекательных программ). Вовлечение получателей социальных услуг в художественное творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

4.6. Обеспечение печатными изданиями, настольными играми. Осуществление подбора необходимой читателям литературы.

4.7. Создание условий для проведения религиозных обрядов: приглашение служителя церкви с предоставлением помещений для проведения религиозных обрядов с учётом вероисповедания.

5. Права работников структурного подразделения

5.1. Работники структурного подразделения «Социально-реабилитационное отделение» имеют право:

5.1.1. знакомиться с решениями руководства учреждения, которые касаются структурного подразделения;

5.1.2. в пределах своей компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию работы данного структурного подразделения;

5.1.3. сообщать администрации учреждения о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках;

5.1.4. участвовать в совещаниях, конференциях, супервизиях по вопросам, входящих в компетенцию данного структурного подразделения;

5.1.5. вносить предложения руководству учреждения об улучшении организации условий труда для работников данного структурного подразделения.

5.2. Руководитель данной службы имеет право вносить предложения руководству учреждения о поощрении работников за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушивших трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Осуществляет свою деятельность при взаимодействии с другими службами и отделами учреждения.

6.2. В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других служб учреждения.

7. Ответственность работников структурного подразделения

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой функций несёт старший воспитатель.

7.2. На старшего воспитателя возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности структурного подразделения по выполнению возложенных задач и функций;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в данном структурном подразделении;
- соблюдение работниками правил пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил охраны труда;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины.

7.3. Ответственность работников данного структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Старший воспитатель

Т.А. Дерезлазова

Согласовано:

Юрисконсульт
01.07.2021

О.А. Баранова

Специалист по кадрам
01.07.2021

Корниенко
Наталья
Анатольевна

Корниенко Наталья Анатольевна
СН = Корниенко Наталья Анатольевна
ОГБОУ ДР "Терновский бюджетное
учреждение социального обслуживания
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "ТЕРНОВСКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ"
Email = pn_ternov@mts.krasnodar.ru
С = RU, S = Краснодарский край, г. ст. Терновская,
Т = Директор, ОГ "ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"ТЕРНОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНТЕРНАТ", СНИЛС = 06766915616.ИНН =
232104222863, E = pn_ternov@mts.krasnodar.ru;
G=Наталья Анатольевна;SN=Корниенко;
sp=Корниенко Наталья Анатольевна
2023.12.30 17:29 +03'30'