

**Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24 декабря 2014 г. N 1047 "Об утверждении порядка формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Краснодарского края"**

Во исполнение пункта 1 статьи 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Паршиной):  
обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направления на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.П. Гаркушу, заместителя министра Д.С. Проценко и начальника управления по социальной поддержке граждан Л.А. Рыбину.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель министра

С.В. Белопольский

**Приложение**

**Порядок  
формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Краснодарского края  
(утв. приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского  
края от 24 декабря 2014 г. N 1047)**

1. Юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг), ведут учет получателей социальных услуг, учет социальных услуг, которые должны быть им предоставлены, согласно индивидуальным программам предоставления социальных услуг, а также учет фактического предоставления социальных услуг.

2. В целях формирования министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее - министерство) Регистра получателей социальных услуг поставщики социальных услуг в течении 5 календарных дней со дня принятия заявления об оказании социальных услуг представляют в министерство сведения о получателях социальных услуг, о планируемых и фактически предоставленных социальных услугах. Информация передается в электронном виде в формате Excel, в следующем порядке:

1) при обращении получателя социальной услуги с индивидуальной программой предоставления социальных услуг к поставщику социальных услуг заполняются таблицы 1, 2 (прилагаются);

2) по мере предоставления социальных услуг получателям социальных услуг поставщик социальных услуг фиксирует факт предоставления социальных услуг, отражая в таблице 3 (прилагается).

Министерство в течение 5 календарных дней осуществляет включение в Регистр сведений, представленных поставщиками социальных услуг.

3. Министерство и поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность передачи и хранения информации.

4. Поставщики несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

5. Министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем предоставления информации о получателях социальных услуг, осуществляет проверку достоверности и актуальности представленной информации в целях дальнейшего формирования регистра. В случае выявления в ходе проверки разногласий в представленной информации поставщик социальных услуг в течение пяти рабочих дней, со дня получения соответствующего уведомления, устраняет выявленные разногласия.

6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. Информация о получателе социальных услуг исключается из регистра в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований и переносится в электронный архив для хранения. Хранение информации осуществляется в течение 5 лет.

Начальник отдела автоматизации  
и информационных технологий министерства  
социального развития и семейной  
политики Краснодарского края

Г.В. Новик

**Таблица 1. Сведения о получателях социальных услуг на дд. мм. гггг.**

ГАРАНТ: Нумерация столбцов в таблице приводится в соответствии с источником

N п/п	Ре- гис- тра- цио- нны й но- мер уче- тной за- писи (в рее- стре пос- тав- щи- ков)	На- име- но- ва- ние пос- тав- щика (из рее- стра пос- тав- щи- ков)	стра- хо- вой но- мер ин- ди- ви- ду- аль- но го ли- це- во- го сче- та (СН ИЛС ) по- лу- ча- теля со- ци- аль- ны х ус- луг	ф ам ил ия	и м я	от че ст во	дата рож- де- ния (дд. мм. гггг.)	по л	адрес (место жительства)						документ, удостоверяющий личность					ко- нта ктн ый те- ле- фо н	да- та об- ра- ще ния с про- сьб ой о пре- ста вле нии со- ци- аль ны х ус- луг	индиви- дуальная програ- мма предос- тавления социаль- ных услуг		да- та об- слу- жи- ва- ния	да- та пре- кра- ще ния об- слу- жи- ва- ния
									му- ни- ци- паль- ное об- ра- зо- ва- ние	на- се- ле- ный пун- кт	ули- ца	дом	ко- рпу- с	кв.	вид до- ку- мен- та	се- рия	но- мер	да- та вы- да- чи	на- име- но- ва- ние вы- да- вш его ор- га- на			да- та офо- рмл ени я	но- мер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14