УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО КК
«Терновский ПНИ»
_____Н.А. Корниенко
«01» 04 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-медицинском отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально-медицинского отделения, которое является самостоятельным структурным подразделением, создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.2. Руководство социально-медицинским отделением осуществляет заместитель директора по медицинской части, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. На время отсутствия заместителя директора по медицинской части (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство структурным подразделением осуществляет другое должностное лицо из состава сотрудников медицинской службы, назначенное приказом директора учреждения.

1.3. Заместитель директора по медицинской части подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. Работники социально-медицинского отделения назначаются на должность и освобождаются от неё приказом директора по представлению заместителя директора по медицинской части.

1.5. Распоряжения заместителя директора по медицинской части к своевременному и качественному оформлению медицинской и иной служебной документации обязательны для всех работников социально-медицинского отделения.

1.6. В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими Федеральными законами Российской Федерации и Законами Краснодарского края, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, приказами, методическими указаниями и инструкциями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, министерства труда и социального развития Краснодарского Края, приказами и распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.

2. Структура и штатная численность социально-медицинского отделения

2.1. Структура и штатное расписание социально-медицинского отделения утверждаются директором учреждения.

2.2. Должности работников структурного подразделения закреплены в штатном расписании и оформлены должностными инструкциями.

2.3. Должностные инструкции работников социально-медицинского отделения утверждаются директором учреждения по согласованию с юрисконсультом, председателем профсоюзного комитета.

2.4. В состав социально-медицинского отделения входят: заведующий отделением, врач-терапевт, врач-психиатр, зубной врач, фельдшер, фельдшер-лаборант, фармацевт, старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурная, младшая медицинская сестра по уходу за больными, инструктор по лечебной физкультуре, сестра-хозяйка, санитарка уборщица, санитарка врачебного кабинета.

2.5. Оборудование и оснащение рабочих мест социально-медицинского отделения, производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

2.6. Социально-медицинское отделение располагает кабинетами: процедурным, манипуляционной, стоматологическим, физиотерапевтическим, лабораторией, кабинетом лечебной физкультуры, массажным кабинетом, помещением для хранения лекарственных средств и медицинских изделий и другими необходимыми для работы лечебно-диагностическими и вспомогательными кабинетами. Все кабинеты соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

В структурном подразделении организован круглосуточный пост по уходу за проживающими гражданами.

3. Цели и задачи социально-медицинского отделения

3.1. Оказание социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающимся в постоянном уходе, направленным на создание соответствующих условий жизнедеятельности.

3.2. Организация и проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

3.3. Организация мероприятий по выполнению индивидуальных программ реабилитации и обеспечению техническими средствами реабилитации нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.4. Организация консультаций врачей специалистов.

3.5. Оказание методической и практической помощи службам учреждения в проведении мероприятий, направленных на сохранность и укрепление здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.6. Организация и проведение мероприятий по повышению качества предоставляемых социально-медицинских услуг.

3.7. Создание условий труда для медицинских работников подразделения и своевременное повышение их квалификации.

4. Основные функции социально-медицинского отделения

4.1. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме Базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, Территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических организациях, обеспечивающее полное, высококачественное и своевременное выполнение всех медицинских процедур и мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

4.2. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы, обеспечивающее оказание квалифицированной помощи органам государственной службы медико-социальной экспертизы в правильном определении в установленном порядке потребностей гражданина в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма, оказание помощи в прохождении медико-социальной экспертизы, обеспечивающее посещение гражданином соответствующих специалистов и сбор всех документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных гражданина с использованием классификаций и критериев, разработанных и утвержденных в установленном порядке.

4.3. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов, обеспечивающее выполнение оптимального для каждого инвалида набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящей из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации и медицинской реабилитации.

4.4. Оказание помощи в выполнении физических упражнений, обеспечивающей овладение гражданами пожилого возраста и инвалидами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья.

4.5. Проведение оценки эффективности лечебно-оздоровительных процедур для каждого гражданина.

4.6. Организация медико-социального обследования, проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказание первой доврачебной помощи, первичной медико-санитарной и

стоматологической помощи, обеспечивающих удовлетворение потребности граждан организации в социально-медицинских услугах.

4.7. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, соблюдение санитарно-эпидемического режима в учреждении.

4.8. Проведение связанных со здоровьем медицинских процедур с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда гражданину.

4.9. Организация прохождения диспансеризации, обеспечивающей посещение гражданами всех предписанных им врачей-специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья.

4.10. Консультирование по социально-медицинским вопросам, обеспечивающее оказание квалифицированной помощи гражданам в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных социально-медицинских проблем (гигиена питания, избавление от избыточного веса, вредных привычек, профилактика различных заболеваний, обучение практическим навыкам общего ухода и другое).

4.11. Обеспечение госпитализации или содействия в госпитализации нуждающихся граждан в лечебно-профилактические организации, осуществляемое строго по медицинским показаниям, с учетом пожелания граждан.

4.12. Содействие в получении гражданами зубопротезной помощи, а также содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, протезами, протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, а также с учетом потребности и пожеланий граждан.

4.13. Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях.

4.14. Обеспечение структурного подразделения необходимым медицинским оборудованием и медицинскими изделиями, поддержание их в исправном состоянии.

4.15. Обеспечение контроля качества оказания социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

4.16. Контроль за выполнением договорных обязательств по медицинскому обслуживанию проживающих с организациями здравоохранения.

4.17. Ведение установленной медицинской документации.

5. Права и обязанности работников социально-медицинского отделения

5.1. Работники подразделения имеют право:

5.1.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, которые касаются деятельности структурного подразделения.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию работы данного структурного подразделения, а также по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

5.1.3. В пределах своей компетенции сообщать администрации учреждения о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках.

5.1.4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений, отделов и специалистов информацию, и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.1.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства учреждения, привлекать в установленном порядке и совместной работе сотрудников других структурных подразделений учреждения.

5.1.6. Проводить и участвовать в совещаниях, конференциях, супервизиях и т.д. по вопросам, входящих в компетенцию медицинской службы.

5.1.7. Вносить предложения руководству учреждения об улучшении организации условий труда работников структурного подразделения.

5.1.8. Руководитель медицинской службы имеет право вносить предложения руководству учреждения и в отдел кадров о перемещении работников социально-медицинского отделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушивших трудовую дисциплину.

5.2. Работники подразделения обязаны:

5.2.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

5.2.2. выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.

5.2.3. Повышать профессиональный уровень.

5.2.4. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к гражданам, проживающим в учреждении.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Социально-медицинское отделение осуществляет свою деятельность при взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения.

7. Ответственность работников социально-медицинского отделения

7.1. Персонал отделения несет ответственность за:

7.1.1. сохранность жизни и здоровья проживающих;

7.1.2. невыполнение приказов и распоряжений директора;

7.1.3. недостоверную информацию о деятельности подразделения;

7.1.4. невыполнение правил трудового распорядка;

7.1.5. разглашение конфиденциальной информации о проживающих учреждения;

7.1.6. пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электробезопасности и т.д.);

7.1.7. предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений, касающихся деятельности учреждения;

7.1.8. нарушение норм общения (грубость, использование ненормативной лексики и т.п.);

7.1.9. ненадлежащие исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

7.1.10. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.11. причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по медицинской части — Л.Ю. Короткова

Согласовано:
Юрисконсульт
01.07.2021 — О.А. Баранова

Специалист по кадрам
01.07.2021 — Л.В. Шевердина