

# ИЗМЕНЕНИЕ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР


## государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат»

на период действия: с 30.12.2020г до 30.12.2023г

зарегистрированный в органе по труду 23.12.2020 года,  
регистрационный № 175-Т


От работодателя:  
Директор ГБУ СО КК  
«Терновский ПНИ»




  
Н.А. Корниенко  
«22» января 2021г.

От работников:  
Председатель профсоюзного  
комитета



  
Е.Н. Паршина  
«22» января 2021г.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края  
«Центр занятости населения Тихорецкого района»  
Отдел трудовых отношений, охраны труда и  
взаимодействия с работодателями  
Уведомительная регистрация изменений, дополнений  
коллективного договора, соглашения  
Дата 28.01.2021г. № 175-Тп от 23.12.2020г.  
  
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Приняты на общем собрании работников,  
протокол № 14 от 22 января 2021г.

в приложении №1 «Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат» раздел 5 «Рабочее время и его использование», приложении №2 «Перечень профессий и должностей, работников Учреждения с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день», приложении №3 «Перечень профессий и должностей, работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат», для которых применяется режим работы по графикам сменности», приложении №4 к Положению о материальном стимулировании работников ГБУ СО КК «Терновский ПНИ» «Критерии оценки труда работников учреждения при установлении стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ», приложении №5 к Положению о материальном стимулировании работников ГБУ СО КК «Терновский ПНИ» «Критерии оценки труда работников учреждения при установлении стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты», приложении № 6 «Соглашение по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представителя трудового коллектива ГБУСОКК «Терновский ПНИ» на 2021 год», приложении №7 «Перечень профессий и должностей сотрудников ГБУ СО КК «Терновский ПНИ», для выполнения которых обязательны периодические медицинские осмотры», приложении №8 «График проведения специальной оценки условий труда в ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»», приложении № 9 «Наименование профессий и должностей ГБУ СО КК «Терновский ПНИ», работа в которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами», приложении № 10 «Перечень профессий и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие вещества», приложении № 11 «Перечень рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенное рабочее время за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» действующего коллективного договора с 30.12.2020г до 30.12.2023г, зарегистрированному в органе по труду 23.12.2020 года, регистрационный № 175-Т.

Раздел 5 «Рабочее время и его использование» приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему изменению в коллективный договор.

Приложение №2 «Перечень профессий и должностей, работников Учреждения с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему изменению в коллективный договор.

Приложение №3 «Перечень профессий и должностей, работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат», для которых применяется режим работы по графикам сменности» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему изменению в коллективный договор.

Приложение №4 к Положению о материальном стимулировании работников ГБУ СО КК «Терновский ПНИ» «Критерии оценки труда работников учреждения при установлении стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему изменению в коллективный договор.

Приложение №5 к Положению о материальном стимулировании работников ГБУ СО КК «Терновский ПНИ» «Критерии оценки труда работников учреждения при установлении стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему изменению в коллективный договор.

Приложение № 6 «Соглашение по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представителя трудового коллектива ГБУСОКК «Терновский ПНИ» на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему изменению в коллективный договор.

Приложение №7 «Перечень профессий и должностей сотрудников ГБУ СО КК «Терновский ПНИ», для выполнения которых обязательны периодические медицинские осмотры» изложить в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему изменению в коллективный договор.

Приложении №8 «График проведения специальной оценки условий труда в ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»» изложить в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему изменению в коллективный договор.

Приложение № 9 «Наименование профессий и должностей ГБУ СО КК «Терновский ПНИ», работа в которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами» изложить в новой редакции согласно приложению №9 к настоящему изменению в коллективный договор.

Приложение № 10 «Перечень профессий и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие вещества» изложить в новой редакции согласно приложению №10 к настоящему изменению в коллективный договор.

Приложение № 11 «Перечень рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенное рабочее время за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» изложить в новой редакции согласно приложению №11 к настоящему изменению в коллективный договор.

Изменения, вносимые в действующий коллективный договор с 30.12.2020г до 30.12.2023г, зарегистрированному в органе по труду 23.12.2020 года, регистрационный № 175-Т, вступают в силу с 01 января 2021 года.

## 5. Рабочее время и его использование.

Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);

- женщины, работающие в сельской местности имеют право на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (статья 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- медицинские работники- 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ);

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценке условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасными условиями труда- не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

- для педагогических работников – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

5.1. В Учреждении для работников устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем.

Продолжительность ежедневной работы:

В обычный день:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 16<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>.

общая продолжительность ежедневной работы 8<sup>12</sup>.

Накануне выходных дней (пятница):

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 15<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>

общая продолжительность работы 7<sup>12</sup>.

5.1.2. Для женщин, работающих в сельской местности 36 часов в неделю с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем.

Продолжительность ежедневной работы:

В обычный день:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 15<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>

общая продолжительность ежедневной работы 7<sup>12</sup>.

Накануне выходных дней (пятница):

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 15<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>  
 общая продолжительность работы 7<sup>12</sup>.

5.1.3. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем, устанавливается для врачей, среднего медицинского персонала и младшего медицинского персонала, к ним относятся:

Медицинское обслуживание служба на 210 коек:

1. врач-терапевт;
2. врач-психиатр;
3. зубной врач;
4. медицинская сестра по физиотерапии;
5. медицинская сестра процедурной;
6. инструктор по лечебной физкультуре;
7. фельдшер;
8. фельдшер лаборант;
9. сестра хозяйка;
10. санитарка уборщица;
11. санитарка врачебного кабинета;
12. санитарка ваннщица.

Медицинское обслуживание служба на 150 коек:

1. заведующий отделением;
2. старшая медицинская сестра;
3. медицинская сестра по массажу;
4. инструктор по лечебной физкультуре;
5. сестра хозяйка;
6. санитарка ваннщица;
7. младшая медицинская сестра по уходу за больными

В обычный день:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 15<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>

общая продолжительность ежедневной работы 7<sup>12</sup>.

Накануне выходных дней (пятница):

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 15<sup>42</sup>

перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>

общая продолжительность работы 7<sup>12</sup>.

5.1.4. Продолжительность ежедневной смены устанавливается для санитарок палатных, санитаров сопровождающих, медицинских сестер палатных подразделения медицинское обслуживание служба на 210 коек и подразделения

медицинское обслуживание служба на 150 коек в соответствии с графиками сменности:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 17<sup>00</sup> часов;  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>00</sup> до 11<sup>30</sup>, с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>;  
 начало работы в 17<sup>00</sup> окончание работы в 8<sup>30</sup> часов следующего дня;  
 перерыв для отдыха и питания с 21<sup>00</sup> до 21<sup>30</sup>, с 21<sup>30</sup> до 22<sup>00</sup>.

В целях предотвращения распространения вирусной инфекции для медицинских сестер палатных, санитарок палатных, санитаров сопровождающих подразделения медицинское обслуживание служба на 210 коек и подразделения медицинское обслуживание служба на 150 коек

Продолжительность ежедневной смены может устанавливаться:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 8<sup>30</sup> следующего дня;  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>00</sup> до 11<sup>30</sup>, с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>, с 21<sup>00</sup> до 21<sup>30</sup>, с 21<sup>30</sup> до 22<sup>00</sup>.

Продолжительность ежедневной смены устанавливается для санитарок ритуального зала, санитарки уборщицы подразделения медицинское обслуживание служба на 210 коек:

начало работы в 7<sup>00</sup> окончание работы в 19<sup>00</sup>;  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>00</sup> до 11<sup>30</sup>, с 15<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup>.

5.1.5. Продолжительность ежедневной смены устанавливается для операторов котельной при сменной работе с продолжительностью рабочего времени (смены) в соответствии с графиками сменности:

в отопительный период начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 8<sup>00</sup> часов следующего дня;  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>, с 21<sup>00</sup> до 21<sup>30</sup>;  
 в неотапливаемый период начало работы в 6<sup>00</sup> окончание работы в 22<sup>00</sup> часа;  
 перерыв для отдыха и питания с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>.

5.1.6. Продолжительность ежедневной смены устанавливается для операторов очистных сооружений при сменной работе с продолжительностью рабочего времени (смены) в соответствии с графиками сменности:

начало работы в 6<sup>00</sup> окончание работы в 22<sup>00</sup> часа;  
 перерыв для отдыха и питания с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>.

5.1.7. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем устанавливается для водителей автомобилей.

начало работы в 7<sup>00</sup> окончание работы в 17<sup>00</sup> часов,  
 перерывы для отдыха и питания с 11<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов;  
 начало работы в 7<sup>00</sup> окончание работы в 17<sup>00</sup> часов,  
 перерывы для отдыха и питания с 8<sup>30</sup> до 9<sup>30</sup> часов, с 13<sup>50</sup> до 14<sup>50</sup> часов;  
 начало работы в 7<sup>15</sup> окончание работы в 17<sup>15</sup> часов,  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов;  
 начало работы в 7<sup>15</sup> окончание работы в 17<sup>15</sup> часов,

перерывы для отдыха и питания с 8<sup>30</sup> до 9<sup>30</sup> часов, с 13<sup>50</sup> до 14<sup>50</sup> часов;  
 начало работы в 6<sup>10</sup> окончание работы в 17<sup>20</sup> часов,  
 перерыв для отдыха и питания с 12<sup>10</sup> до 15<sup>20</sup> часов;  
 начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы в 17<sup>00</sup> часов,  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>30</sup> часов;  
 общая продолжительность ежедневной работы 8<sup>00</sup>;

5.1.8. Продолжительность ежедневной смены устанавливается для специалистов по пожарной безопасности учреждения при сменной работе с продолжительностью рабочего времени (смены) в соответствии с графиками сменности:

начало работы в 17<sup>00</sup> часов окончание работы в 8<sup>30</sup> часов следующего дня;

перерыв для отдыха и питания с 24<sup>00</sup> до 00<sup>30</sup>.

5.1.9. Продолжительность ежедневной смены устанавливается для гардеробщиков учреждения при сменной работе с продолжительностью рабочего времени (смены) в соответствии с графиками сменности:

начало работы в 8<sup>00</sup> часов окончание работы в 19<sup>00</sup> часов;  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup> и с 15<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup>.

5.1.10. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем устанавливается для медицинской сестры процедурной.

В обычный день:

начало работы в 8<sup>30</sup> окончание работы в 16<sup>12</sup>  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>.  
 общая продолжительность ежедневной работы 7<sup>12</sup>

Накануне выходных дней (пятница):

начало работы в 8<sup>30</sup> окончание работы в 16<sup>12</sup>  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>  
 общая продолжительность работы 7<sup>12</sup>

5.1.11. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы устанавливается продолжительность рабочего времени 35 часов в неделю с двумя выходными днями: субботой и воскресеньем.

Продолжительность ежедневной работы:

В обычный день:

начало работы в 8<sup>00</sup> окончание работы 15<sup>30</sup>  
 перерыв для отдыха и питания с 11<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>  
 общая продолжительность ежедневной работы 7<sup>00</sup>.

5.2. В Учреждении применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один месяц, квартал, для операторов котельной - один год.

5.3. Учет рабочего времени ведется работодателем.

5.4. Работникам предоставляются установленные трудовым законодательством РФ нерабочие праздничные дни согласно ст. 112 ТК РФ. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных

дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 ТК РФ. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 ТК РФ, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью пятой статьи 112 ТК РФ.

5.5. Продолжительность ежедневной работы в день непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 92-94 ТК РФ).

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом.

5.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.9. Привлечение к сверхурочным работам может производиться работодателем:

5.9.1. Без согласия работника в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;



- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение работника к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета;

#### 5.9.2. С письменного согласия работника в следующих случаях:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Не могут привлекаться к сверхурочным работам в соответствии с законом: беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, матери (отцы), воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, работники, имеющие детей-инвалидов, работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением в письменной форме должны быть ознакомлены со своим правом отказаться от указанных работ.

Сверхурочные работы не могут превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

5.10. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Продолжительность работы по совместительству не может превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать полный рабочий день. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующих категории работников. Если работник по основному месту работы приостановил работу в соответствии с ч.2 ст. 142 ТК РФ или отстранен от работы в соответствии с ч.2 или 4 ст. 73 ТК РФ, то указанные ограничения при работе по совместительству не применяются.

5.11. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска - 28 календарных дней.

5.12. Работодатель предоставляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3-х до 14 календарных дней за ненормированный рабочий день в соответствии с перечнем профессий и должностей, работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат» с ненормированным рабочим днем (приложение №2 к коллективному договору)

5.13. Работодатель предоставляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за фактически отработанное время работникам государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно перечню рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенное рабочее время за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 11 к коллективному договору).

5.14. Работодатель предоставляет ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для:

1. Воспитатель;
2. Музыкальный руководитель;
3. Старший воспитатель.

5.15. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 и 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска вышеуказанным работникам составляет 7 календарных дней. Конкретная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым во вредных условиях труда устанавливается в порядке, определенном ст. 117 ТК РФ на основании результатов проведенной специальной оценки условий труда и с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии с настоящими правилами.

5.16. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации, по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее 16 декабря текущего года, то есть за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 123 ТК РФ. График ежегодных оплачиваемых отпусков составляется с учетом пожеланий работников и возможностей организации.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для работника время.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в данной организации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами.

5.17. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с письменного согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсации могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

5.18. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпус-

ка полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

5.19. Работодатель обязуется предоставить работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в случаях:

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем и в соответствии со ст. 128,263 ТК РФ, а также до 5 календарных дней в следующих случаях:

- призыва детей работника на военную или альтернативную службу;
- в случае переезда на новое место жительства, продолжительностью один день работникам:
- 1 сентября, дети, которых, поступают в первый класс;
- в день «Последнего звонка», дети, которых, являются выпускниками общеобразовательных школ.

5.20. Работодатель обязуется предоставлять работнику предпенсионного возраста и работнику, являющегося получателем пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.21. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со ст. 185.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.22. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Приложение № 2  
к изменению в коллективный договор  
от 22.01.2021

Приложение № 2  
к коллективному договору  
на 2020-2023 годы

**Согласовано:**  
Председатель профсоюзного  
комитета



Е.Н. Паршина

«22» января 2021 года

**Утверждаю:**  
Директор ГБУ СО КК  
«Терновский ПНИ»



Н.А. Корниенко

«22» января 2021 года

### Перечень

**профессий и должностей, работников Учреждения с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование должности	Основной отпуск	Количество календарных дней
1.	Директор	28	14
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	28	14
3.	Заместитель директора по пожарной безопасности	28	14
4.	Специалист по охране труда	28	3
5.	Специалист гражданской обороны	28	14
6.	Программист	28	7
7.	Заведующая канцелярией	28	7
8.	Заведующая складом	28	3
9.	Начальник хозяйственного отдела	28	7
10.	Юрисконсульт	28	3
11.	Экономист	28	7
12.	Специалист по кадрам	28	3
13.	Делопроизводитель	28	14
14.	Инженер	28	3
15.	Техник	28	14
16.	Заведующий отделением (организационно-методическое отделение)	28	3
17.	Заведующая прачечной	28	3
18.	Документовед	28	14
19.	Водитель автомобиля	28	7

20.	Водитель автомобиля (Ниссан Алмера)	28	14
21.	Слесарь сантехник	28	7
22.	Заместитель директора по общим вопросам	28	14
23.	Специалист	28	3
24.	Начальник отдела	28	14

Специалист по кадрам



Л.В. Шевердина

Специалист по охране труда



Е.А. Плахотина



Приложение № 3  
к изменению в коллективный договор  
от 22.01.2021

Приложение № 3  
к коллективному договору  
на 2020-2023 годы

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного  
комитета



Е.Н. Паршина  
«22» января 2021 года

**Утверждаю:**

Директор ГБУ СО КК  
«Терновский ПНИ»



Н.А. Корниенко  
«22» января 2021 года

**Перечень**

**профессий и должностей, работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Терновский психоневрологический интернат», для которых применяется режим работы по графикам сменности**

1. Санитарка палатная
2. Санитарка ритуального зала
3. Санитарка уборщица
4. Санитар сопровождающий
5. Медицинская сестра палатная
6. Оператор котельной
7. Оператор очистных сооружений
8. Специалист по пожарной безопасности
9. Гардеробщик

Специалист по кадрам

Л.В. Шевердина



**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
к Положению о материальном  
стимулировании работников  
ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»

**Критерии оценки труда работников учреждения при установлении стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ**

№ п/п	Наименование должности	Критерии оценки труда работников	Размер надбавки, %
1	Главная медицинская сестра	-высокий уровень организационной работы с подчинённым персоналом;	10
		-отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части охраны жизни и здоровья обслуживаемых учреждения;	10
		-отсутствие эпидемиологических заболеваний в учреждении;	5
		-принятие мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций в учреждении;	5
		- профессиональная компетентность	10
		<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>
2	Заведующий отделением, Врач (специалист)	-проявление самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	95
		-выполнение срочных и незапланированных работ	50
		-внесение предложений по совершенствованию профессиональной служебной деятельности	30
		-активное участие в общественной жизни учреждения	50
		-профессиональная компетентность	25
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	50
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины	20
		- аккуратность и последовательность в работе;	30
		<b>ИТОГО</b>	<b>350</b>
3	Заместитель директора по медицинской части	- высокий уровень организационной работы с подчинённым персоналом;	5
		- отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части охраны жизни и здоровья обслуживаемых учреждения;	5
		- отсутствие эпидемиологических заболеваний в учреждении;	5
		- принятие мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций в учреждении;	5
		- профессиональная компетентность	10

		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины	10
		- аккуратность и последовательность в работе;	10
		<b>ИТОГО</b>	<b>50</b>
4	Зубной врач	- проявление самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	50
		- выполнение срочных и незапланированных работ	50
		- внесение предложений по совершенствованию профессиональной служебной деятельности	15
		- активное участие в общественной жизни учреждения	50
		- профессиональная компетентность	50
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины	20
		- аккуратность и последовательность в работе	30
		<b>ИТОГО</b>	<b>265</b>
5	Инструктор по лечебной физкультуре	- отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части охраны жизни и здоровья обслуживаемых учреждения;	30
		- отсутствие эпидемиологических заболеваний в подразделении;	20
		- высокий уровень организационной работы с подчинённым персоналом и проживающими;	50
		- профессиональная компетентность;	20
		- за перевыполнение норм нагрузки	25
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	50
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины	20
		- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	30
		<b>ИТОГО</b>	<b>245</b>
6	Фельдшер-лаборант	- проявление самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;	50
		- аккуратность и последовательность в работе;	20
		- внесение предложений по совершенствованию профессиональной служебной деятельности;	50
		- активное участие в общественной жизни учреждения;	50
		- профессиональная компетентность;	50
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	50
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	20
		- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	30
		<b>ИТОГО</b>	<b>320</b>

7	Медицинская сестра палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными	-отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части охраны жизни и здоровья обслуживаемых учреждения;	30	
		-отсутствие эпидемиологических заболеваний в подразделении;	20	
		- высокий уровень организационной работы с подчинённым персоналом и проживающими;	50	
		- профессиональная компетентность;	20	
		-за перевыполнение норм нагрузки;	25	
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	50	
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	20	
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	30	
		-отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм и правил;	10	
		- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;	5	
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>		
8	Медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии	-отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части охраны жизни и здоровья обслуживаемых учреждения;	30	
		-отсутствие эпидемиологических заболеваний в подразделении;	20	
		- высокий уровень организационной работы с подчинённым персоналом и проживающими;	50	
		- профессиональная компетентность;	20	
		-за перевыполнение норм нагрузки;	25	
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	50	
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	20	
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	30	
		<b>ИТОГО</b>		<b>245</b>
		9	Медицинская сестра процедурная	-отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части охраны жизни и здоровья обслуживаемых учреждения;
-отсутствие эпидемиологических заболеваний в подразделении;	20			
-высокий уровень организационной работы с подчинённым персоналом и проживающими;	50			
- профессиональная компетентность;	20			
-за перевыполнение норм нагрузки;	25			
- выполнение дополнительных поручений руководителя;	50			
-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	20			
-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	30			
<b>ИТОГО</b>				<b>245</b>

10	Санитарка палатная	-принятие мер по сохранению материальных запасов и продлению сроков их эксплуатации в подразделении;	50
		- обеспечение содержания помещений подразделения в надлежащем санитарно-техническом состоянии;	50
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;	10
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	30
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	40
		- аккуратность и последовательность в работе;	50
		-выполнение дополнительных поручений;	30
		-своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;	50
		-выполнение срочной и незапланированной работы;	50
		-за перевыполнение норм нагрузки;	20
		-проявление самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;	30
		<b>ИТОГО</b>	<b>410</b>
11	Санитарка уборщица, санитарка врачебного кабинета, санитарка ритуального зала	- принятие мер по сохранению материальных запасов и продлению сроков их эксплуатации в подразделении;	50
		- обеспечение содержания помещений подразделения в надлежащем санитарно-техническом состоянии;	50
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению эстетичного вида учреждения;	10
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	30
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	40
		- аккуратность и последовательность в работе;	50
		-выполнение дополнительных поручений;	30
		-своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;	50
		-выполнение срочной и незапланированной работы;	50
		-за перевыполнение норм нагрузки;	20
		-проявление самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;	30
		<b>ИТОГО</b>	<b>410</b>
12	Санитарка-ваннщица	-принятие мер по сохранению материальных запасов и продлению сроков их эксплуатации в подразделении;	50
		- обеспечение содержания помещений подразделения в надлежащем санитарно-техническом состоянии;	50
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;	10
		- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических условий;	50
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	30
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	40

		- аккуратность и последовательность в работе;	15
		-своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;	50
		-выполнение срочной и незапланированной работы;	50
		-за перевыполнение норм нагрузки;	20
		-проявление самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;	30
		<b>ИТОГО</b>	<b>395</b>
13	Специалист по пожарной безопасности	-участие в совершенствовании необходимых условий безопасности для жизни и здоровья работников и обслуживаемых учреждения;	100
		-участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	20
		-выполнение срочной и незапланированной работы;	70
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния учреждения;	80
		- профессиональная компетентность;	90
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	55
		-аккуратность и последовательность в работе;	90
		-выполнение дополнительных поручений;	60
		-отсутствие нарушений правил техники безопасности;	60
		-своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;	60
		<b>ИТОГО</b>	<b>725</b>
		14	Старшая медицинская сестра
- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно- эпидемиологических условий;	25		
- удовлетворенность качеством оказания социально- медицинских услуг в учреждении;	15		
-внесение предложений по совершенствованию профессиональной служебной деятельности;	10		
-активное участие в общественной жизни учреждения;	20		
- выполнение дополнительных поручений руководителя;	50		
-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	20		
-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	30		
-аккуратность и последовательность в работе;	30		
-своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;	20		
<b>ИТОГО</b>	<b>250</b>		
15	Фельдшер	-проявление самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;	50
		- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно- эпидемиологических условий;	20
		-внесение предложений по совершенствованию профессиональной служебной деятельности;	30

		-активное участие в общественной жизни учреждения;	20
		-профессиональная компетентность;	30
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	50
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	20
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	30
		-аккуратность и последовательность в работе;	30
		-своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;	20
		- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;	5
		<b>ИТОГО</b>	<b>305</b>
16	Заведующая отделением (организационно-методическое)	-своевременное и полное осуществление методической работы (проведение семинаров, конференции, тех. учебы и т.д.);	100
		-инновационная деятельность (реализация базового направления деятельности учреждения);	50
		-применение современных форм деятельности (оформление стендов, экранов, анкетирование инвалидов и их родственников, взаимодействие со СМИ);	50
		-своевременное оформление документации по мониторингу качества оказываемых социальных услуг;	40
		-подготовка и передача материалов на сайт департамента СЗН КК;	20
		<b>ИТОГО</b>	<b>260</b>
17	Специалист гражданской обороны	- оперативное решение вопросов по предотвращению пожароопасности объектов учреждения;	185
		- качественное и своевременное обучение работников учреждения по гражданской обороне и их действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;	110
		- качественное и своевременное оформление отчетности;	130
		- инициатива и творческий подход в оформлении информационных стендов по соответствующей тематике;	25
		<b>ИТОГО</b>	<b>450</b>
18	Специалист по охране труда	- своевременное обеспечение подразделений нормативной документацией по охране труда;	110
		- своевременная подготовка и сдача отчетов вышестоящим организациям;	90
		-отсутствие замечаний и нареканий;	65
		- своевременное и правильное расходование целевых средств, выделенных на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда;	60
		-своевременное привлечение средств Фонда социального страхования для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации рабочих мест;	20
		- разработка дополнительных мероприятий по предупреждению травматизма;	60
		<b>ИТОГО</b>	<b>405</b>
19	Санитар сопровождающий	-обеспечение содержания помещений подразделения в надлежащем санитарно-техническом состоянии;	50

		- соблюдение техники пожарной безопасности;	30
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	30
		- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	40
		- отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм и правил;	10
		- аккуратность и последовательность в работе;	50
		-своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;	50
		-выполнение дополнительных поручений;	50
		-за перевыполнение норм нагрузки;	20
		-выполнение срочной и незапланированной работы;	50
		-проявление самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;	30
		<b>ИТОГО</b>	<b>410</b>
20	Начальник хозяйственного отдела	- привлечение спонсорской помощи;	100
		-экономия финансовых и материальных ресурсов учреждения;	70
		<b>ИТОГО</b>	<b>170</b>

Директор учреждения

Н.А. Корниенко

Заместитель директора  
по общим вопросам

В.В. Чуркина

Приложение № 5  
к изменению в коллективный договор  
от 22.01.2021

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**  
к Положению о материальном  
стимулировании работников  
ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»

**Критерии оценки труда работников учреждения при установлении стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты**

№т п/п	Наименование должности	Критерии оценки труда работников	Размер надбавки %
1	Библиотекарь	- участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	100
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния учреждения;	60
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	40
		- профессиональная компетентность;	60
		- пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок;	40
		- качественное ведение документации, исполнительская дисциплина;	75
		<b>ИТОГО</b>	<b>375</b>
2	Водитель автомобиля	- создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья обслуживаемых и сотрудников учреждения;	70
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	60
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния и эстетичного вида учреждения;	60
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	70
		- участие в выполнении особо важных и ответственных работ;	70
		- повышенная напряженность и интенсивность работы;	60
		- отсутствие нарушений правил техники безопасности, правил дорожного движения;	50
		- качественное ведение документации;	40
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		- оказание помощи в ремонте не закрепленных за ним автомобилей;	15
		- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний.	15



		<b>ИТОГО</b>	<b>550</b>
3	Делопроизводитель	- отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части организации документооборота в учреждении;	100
		- участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	100
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	60
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния учреждения;	70
		- контроль над правильным формированием, хранением и своевременной сдачей дел в архив;	100
		- отсутствие претензий и жалоб к работе со стороны работников;	75
		- профессиональная компетентность;	50
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	50
		-своевременное и качественное оформление документации;	65
		<b>ИТОГО</b>	<b>710</b>
4	Документовед	- отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части организации документооборота в учреждении;	100
		- участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	100
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	60
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния и эстетичного вида учреждения;	70
		- соблюдение требований пожарной безопасности;	55
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	60
		- профессиональная компетентность;	50
		-своевременное и качественное оформление документации;	70
		<b>ИТОГО</b>	<b>565</b>
5	Заведующая прачечной	-обеспечение эффективного использования прачечного оборудования, техники и инвентаря в учреждении;	70
		- участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	70
		- высокий уровень организационной работы с подчинённым персоналом;	70
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния учреждения;	100
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	70

		- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических условий;	100
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	75
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		-соблюдение поточности при стирке белья;	40
		-организация рабочего процесса с целью экономии мощных средств.	20
		<b>ИТОГО</b>	<b>675</b>
6	Заведующий складом	- отсутствие фактов хищений, недостач и истечения сроков годности материальных запасов;	150
		- участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	80
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	100
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	60
		- профессиональная компетентность;	70
		-своевременное и качественное оформление документации;	60
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	20
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>555</b>
7	Заместитель директора по АХЧ и заместитель директора по ПБ	- высокий уровень организационной работы с подчинённым персоналом;	20
		- отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. по организации стационарного обслуживания граждан в учреждении;	20
		- предупреждение аварийных ситуаций и их отсутствие в части водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения в учреждении;	10
		- принятие мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций в учреждении;	10
		- профессиональная компетентность;	40
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	40
		-аккуратность и последовательность в работе;	20
		-создание и поддержание рабочей обстановки и атмосферы;	20
		-своевременное и качественное оформление документации;	100
		<b>ИТОГО</b>	<b>280</b>
8	Инженер	- создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья обслуживаемых и сотрудников учреждения;	150
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	60
		- внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности;	60
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	70

		- профессиональная компетентность;	80
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	25
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	50
		- своевременное и качественное оформление документации;	100
		<b>ИТОГО</b>	<b>635</b>
9	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	- внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности учреждения;	80
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	100
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния и эстетичного вида учреждения;	100
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	80
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	40
		- содержание помещений прачечной в соответствии с требованиями СанПин;	10
		- профессиональная компетентность;	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>465</b>
10	Начальник хозяйственного отдела	- отсутствие фактов хищений, недостач и истечения сроков годности материальных запасов;	150
		- участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	100
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	90
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	80
		- профессиональная компетентность;	50
		- высокий уровень организационной работы с подчиненным персоналом;	50
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		- своевременное и качественное оформление документации;	55
<b>ИТОГО</b>	<b>675</b>		
11	Парикмахер	- обеспечение эстетики внешнего вида обслуживаемых учреждения;	150
		- рациональное использование инвентаря, средств гигиены;	110
		- внесение предложений по совершенствованию парикмахерских услуг;	55
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	60
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	70
		- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40

		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		-качественное оказание услуг контингенту;	20
		-своевременное проведение уборки помещений;	15
		-своевременное и качественное оформление документации;	75
		<b>ИТОГО</b>	<b>655</b>
12	Столяр	- создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья обслуживаемых и сотрудников учреждения;	120
		-выполнение срочной и незапланированной работы;	120
		-внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности учреждения;	60
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	60
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	80
		- исправное состояние инвентаря;	75
		- своевременное выявление поломок и для доклада заведующему хозяйством для планирования ремонтных работ;	90
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		- соблюдение техники пожарной безопасности;	20
		-за помощь в изготовлении театральных декораций и стендов;	20
		-за выполнение работ по утеплению окон в целях сбережения тепла;	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>760</b>
13	Программист 1 категория	- обеспечение бесперебойной работы компьютерной и оргтехники учреждения, оперативность в устранении сбоев в их работе;	150
		- обучение сотрудников учреждения навыкам работы с программными средствами;	70
		- внесение предложений по совершенствованию информационно-коммуникационного обеспечения работы учреждения;	90
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	70
		- профессиональная компетентность;	60
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	25
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	55
		-своевременное и качественное оформление документации;	65
		<b>ИТОГО</b>	<b>585</b>
14	Психолог	- обеспечение эффективности мероприятий по адаптации обслуживаемых к условиям проживания в учреждении;	100

		- участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	40
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	80
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	70
		- профессиональная компетентность;	90
		- организация проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;	30
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-умение оказывать психологическую поддержку;	60
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		-своевременное выполнение должностных обязанностей, ответственность за результат работы;	25
		<b>ИТОГО</b>	<b>595</b>
15	Рабочий зеленого хозяйства	- отсутствие фактов хищений, недостач и истечения сроков годности материальных запасов;	100
		- обеспечение бесперебойной работы тепличного хозяйства;	90
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния и эстетичного вида учреждения;	70
		- профессиональная компетентность;	60
		-внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности учреждения;	50
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		- соблюдение техники безопасности;	20
		-осуществление ухода за комнатными растениями в кабинетах, пересадка, удобрение, обработка против вредителей и болезней;	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>505</b>
16	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	- создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья обслуживаемых и сотрудников учреждения;	100
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	100
		-внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности учреждения;	60
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	90
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	70
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	40
		-аккуратность и последовательность в работе;	40
		-успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;	20

		-за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>535</b>
17	Слесарь-сантехник Слесарь-ремонтник	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в инженерных системах учреждения;	100
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	100
		- внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности учреждения;	90
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	80
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	90
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		- профессиональная компетентность;	20
		- соблюдение техники безопасности;	15
			<b>ИТОГО</b>
18	Специалист гражданской обороны	-участие в совершенствовании необходимых условий безопасности для жизни и здоровья работников и обслуживаемых учреждения;	100
		- участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	100
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	70
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	80
		- профессиональная компетентность;	90
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		-добросовестное ведение отчетности по вопросам безопасности учреждения;	15
		своевременное и качественное оформление документации;	100
	<b>ИТОГО</b>	<b>655</b>	
19	Специалист по кадрам 1 категория	- отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам кадровой работы учреждения;	100
		- организация воинского учёта и бронирования в учреждении;	100
		- ведение архивного дела в учреждении;	20
		- выполнение срочной и незапланированной работы в учреждении;	60
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	80
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	70
		- профессиональная компетентность;	90
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40

		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	50
		-за участие в работе тарификационной комиссии;	25
		-своевременное и качественное оформление документации;	70
		<b>ИТОГО</b>	<b>705</b>
20	Специалист по охране труда	- участие в создании и совершенствовании необходимых условий безопасности для жизни и здоровья работников и обслуживаемых учреждения;	100
		-участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	100
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	70
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического вида учреждения;	70
		- профессиональная компетентность;	80
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		-создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья обслуживаемых и сотрудников учреждения;	80
		-разработка дополнительных мероприятий по предупреждению травматизма;	15
		-своевременное и качественное оформление документации;	70
		<b>ИТОГО</b>	<b>685</b>
21	Техник	- создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья обслуживаемых и сотрудников учреждения;	110
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	120
		- внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности;	80
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения;	70
		-профессиональная компетентность;	70
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	60
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	60
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	90
		- участие и выполнение особо важных работ;	15
		-своевременное и качественное оформление документации;	100
		<b>ИТОГО</b>	<b>775</b>
22	Швея	- внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности учреждения;	65
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	80

		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния учреждения;	60
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	90
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	50
		- участие и выполнение особо важных работ;	15
		-профессиональная компетентность;	65
		<b>ИТОГО</b>	<b>465</b>
23	Экономист	- отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;	100
		- отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения;	100
		- выполнение срочной и незапланированной работы в учреждении;	70
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния учреждения;	80
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	90
		- профессиональная компетентность;	50
		- сложность и напряженность работы;	65
		-своевременная сдача отчетов;	65
		-выполнение работы в запланированном объеме и выше;	25
		- участие и выполнение особо важных работ;	15
		-своевременное и качественное оформление документации;	100
		<b>ИТОГО</b>	<b>760</b>
24	Электрогазосварщик	- создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья обслуживаемых и сотрудников учреждения;	110
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	110
		- внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности учреждения;	70
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния учреждения;	70
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	80
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		-профессиональная компетентность;	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>555</b>



25	Юрисконсульт	- отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части правового обеспечения основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;	100
		- участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	80
		- внесение предложений по совершенствованию основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;	80
		- отсутствие претензий и жалоб к работе со стороны работников;	75
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния учреждения;	60
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	70
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	100
		-своевременность и качество предоставляемых отчетов и информации;	55
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	70
		-разработка нормативных документов, относящихся к деятельности учреждения;	25
		- участие и выполнение особо важных работ;	15
		-своевременное и качественное оформление документации;	100
		<b>ИТОГО</b>	<b>830</b>
26	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	- качественное обслуживание оборудования;	250
		- предупреждение и своевременный ремонт оборудования;	240
		-профессиональная компетентность;	70
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	20
		- участие и выполнение особо важных работ;	40
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>635</b>
27	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	-полное обслуживание и своевременный ремонт оборудования;	120
		-за предупреждение аварийных ситуаций и соблюдение техники безопасности;	80
		-профессиональная компетентность;	70
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	20
		- участие и выполнение особо важных работ;	40
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>345</b>
28	Оператор очистных сооружений	-за бесперебойную и безаварийную работу оборудования очистных сооружений;	100
		-за активное участие в косметическом ремонте здания и помещения очистных сооружений;	50
		-за оперативность устранения неполадок;	60
		-профессиональная компетентность;	85

		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	20
		- участие и выполнение особо важных работ;	40
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	15
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	55
		<b>ИТОГО</b>	<b>425</b>
29	Оператор котельной	- за бесперебойную и безаварийную работу газовых котельных;	100
		- за соблюдение температурного режима;	80
		-за оперативность устранения технических неполадок;	70
		-за оперативность ремонта запорной арматуры и изоляции теплотрассы;	65
		-за уборку прилегающей территории;	35
		- участие и выполнение особо важных работ;	15
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	20
		<b>ИТОГО</b>	<b>425</b>
30	Музыкальный руководитель	- профессиональное проведение музыкальных мероприятий, привлечение инвалидов к общественной жизни учреждения;	110
		- творческий подход к проведению праздников;	35
		- инициатива в проведение индивидуальных занятий с контингентом, для развития музыкальных способностей;	75
		- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения;	70
		- участие совместно с инвалидами в районных и краевых социально-значимых, культурно-развлекательных и спортивных мероприятиях;	55
		-пропаганда участия в кружках по интересам как формы культурного досуга и привлечение новых участников;	20
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>380</b>
31	Заместитель директора по медицинской части	-высокий уровень организационной работы с подчинённым персоналом, отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. по организации стационарного обслуживания граждан в учреждении;	80
		-своевременное и качественное оформление документации;	120
		- участие и выполнение особо важных работ;	25
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		<b>ИТОГО</b>	<b>265</b>
32	Старший воспитатель,	- привлечение спонсорской помощи;	25

	воспитатель	- изготовление театральных костюмов в целях экономии бюджетных средств;	80
		- изготовление театральных декораций;	40
		- использовании современных тестов для объективной оценки личности инвалидов;	110
		- участие совместно с инвалидами в районных и краевых социально-значимых, культурно-развлекательных и спортивных мероприятиях;	65
		-организацию проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;	80
		- пропаганду участия в кружках по интересам как формы культурного досуга и привлечения новых участников;	190
		-своевременное и качественное оформление документации;	65
		- соблюдение техники пожарной безопасности;	20
		<b>ИТОГО</b>	<b>675</b>
33	Заведующая канцелярией	- качественное ведение документооборота;	160
		- успешное выполнение особо важных и срочных работ по передаче оперативной информации;	75
		- многообразии трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности;	110
		- своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдачи в архив;	35
		-своевременное и качественное оформление документации;	70
		- соблюдение техники пожарной безопасности;	25
		- участие и выполнение особо важных работ;	20
		<b>ИТОГО</b>	<b>495</b>
34	Сестра хозяйка	- привлечение спонсорской помощи;	30
		-соблюдение норм расходов материальных ценностей;	100
		- своевременная подача заявки на закупку и списание мягкого инвентаря;	40
		-активное принятие мер по своевременной починке мягкого инвентаря в целях сбережения бюджетных средств;	85
		- инициатива в работе направленная на экономию материальных запасов, а также рачительное их использование;	35
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	50
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	25
		-профессиональная компетентность	50
		<b>ИТОГО</b>	<b>415</b>
35	Специалист по пожарной безопасности	-участие в совершенствовании необходимых условий безопасности для жизни и здоровья работников и обслуживаемых учреждения;	70
		-участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	20
		-выполнение срочной и незапланированной работы;	80
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния и эстетичного вида учреждения;	90
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	25
		- участие и выполнение особо важных работ;	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>340</b>
36	Врач (всех наименований)	- полное и своевременное оказание экстренной и неотложной помощи контингенту учреждения, индивидуальный подход;	120

		- инициатива в использовании современных методов профилактики и реабилитации;	80
		- инициатива самообразования;	60
		- применение инновационного режима деятельности;	40
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	15
		- участие и выполнение особо важных работ;	25
		<b>ИТОГО</b>	<b>340</b>
37	Уборщик территории	-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	80
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	50
		- выполнение срочной и незапланированной работы;	70
		-профессиональная компетентность;	25
		- выполнение дополнительных поручений руководителя;	90
		- соблюдение техники пожарной безопасности;	20
		-качественное обслуживание территории;	110
		<b>ИТОГО</b>	<b>445</b>
38	Заместитель директора по общим вопросам	высокий уровень, организационной работы с подчиненным персоналом;	15
		отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	25
		отсутствие предписаний, требований, актов, протоколов об административном правонарушении и др. в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждения	15
		отсутствие фактов хищений, недостач материальных запасов и предотвращение попыток их необоснованного преждевременного списания в учреждении	20
		выполнение дополнительных поручений руководителя	40
		профессиональная компетентность	25
		отсутствие нарушений трудовой дисциплины	15
		выполнение работы в запланированном объеме и выше	20
39	Обувщик по ремонту обуви	отсутствие фактов хищений, недостач и истечения сроков годности материальных запасов;	100
		участие и выполнение особо важных и срочных работ;	40
		выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния и эстетического вида учреждения;	80
		профессиональная компетентность;	100
		внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности учреждения;	60
		отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	60
		соблюдение техники безопасности	25
40	Дезинфектор	отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении;	70
		выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния учреждения;	80
		создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья обслуживаемых и сотрудников учреждения;	50

		соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических условий;	80
		аккуратность и последовательность в работе;	20
		отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	40
		отсутствие обоснованных жалоб и замечаний ;	60
		своевременное и качественное оформление документации;	70
		профессиональная компетентность;	90
		выполнение дополнительных поручений	70
		<b>ИТОГО</b>	<b>630</b>
41	Гардеробщик	профессиональная компетентность;	60
		отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	25
		принятие мер по сохранению материальных запасов и продлению сроков их эксплуатации в подразделении;	40
		обеспечение содержания помещений подразделения в надлежащем санитарно- техническом состоянии	70
		<b>ИТОГО</b>	<b>195</b>
42	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в инженерных системах учреждения	70
		выполнение срочной и незапланированной работы	70
		внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности учреждения	70
		выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения	80
		выполнение дополнительных поручений руководителя	100
		отсутствие нарушений трудовой дисциплины	40
		отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	60
		профессиональная компетентность	20
		соблюдение техники безопасности	15
<b>ИТОГО</b>	<b>525</b>		
43	Специалист	-участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	40
		-выполнение срочной и незапланированной работы;	120
		- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического состояния и эстетичного вида учреждения;	110
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	80
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	35
		- участие и выполнение особо важных работ;	25
		<b>ИТОГО</b>	<b>410</b>
44	Начальник отдела	-участие в работе постоянно действующих комиссий, советов учреждения;	120
		-выполнение срочной незапланированной работы;	100
		-выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, по улучшению материально-технического учреждения состояния учреждения;	80
		-профессиональная компетентность;	90
		-высокий уровень организационной работы с подчиненным персоналом;	70
		-отсутствие нарушений трудовой дисциплины;	30
		-отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;	40

		-аккуратность и последовательность в работе:	15
		<b>ИТОГО</b>	<b>545</b>

Директор учреждения



Н.А. Корниенко

Заместитель директора по общим вопросам



В.В. Чуркина

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
работодателя и уполномоченного работниками представителя  
трудового коллектива ГБУСОКК «Терновский ПНИ» на 2021 год.

№	Содержание мероприятий	Стоимость т.р.	Срок выполнения	Ответственный	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых от тяжёлых физических работ	
					Всего	В т.ч. Жен.	Всего	В т.ч. Жен.
1	Обучение и проверка знаний по охране труда работников		1-2 кв. 2021 г.	Спец. по охране труда	244	187		
2	Обучение и проверка знаний по охране труда специалистов	9,0	1-2 кв. 2021 г.	Спец. по охране труда	3	1		
3	Специальная оценка условий труда	43,5	3-4 кв 2021 г	Спец. по охране труда	39	16		
4	Приобретение специальной одежды и обуви	350,0	2-3 кв 2021 г	Рук. служб, сёстры-хозяйки	124	98		

5	Приобретение моющих средств	20,0	1-4 кв 2021г	Зав. склад.	244	187		
6	Проведение медосмотров работников	650,0	4 кв 2021г	Спец. по охране труда Гл.мед сестра	235	189		
7	Подвоз работ- ников к месту работы авто- транспортом учреждения	245,0	1-4кв 2021г	Инже- нер.	223	207		

Директор учреждения



Н.А. Корниенко

Председатель профсоюзного  
комитета



Е.Н. Паршина



**Согласовано:**

Председатель профсоюзного комитета



Е.Н. Паршина

«22» января 2021 года

**Утверждаю:**

Директор ГБУ СО КК «Терновский  
ПНИ»



Н.А. Корниенко

«22» января 2021 года

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей сотрудников ГБУ СО КК «Терновский ПНИ», для выполнения которых обязательны периодические медицинские осмотры (Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»)

1. Медицинская сестра всех наименований
2. Санитарка всех наименований
3. Парикмахер
4. Сестра-хозяйка
5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
6. Воспитатель
7. Швея
8. Уборщик территории
9. Рабочий зеленого хозяйства
10. Столяр
11. Инженер
12. Программист
13. Библиотекарь
14. Слесарь-сантехник
15. Слесарь-ремонтник
16. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
17. Музыкальный руководитель
18. Электрогазосварщик
19. Оператор котельной
20. Водитель автомобиля
21. Оператор очистных сооружений
22. Фельдшер

23. Санитар сопровождающий
24. Специалист гражданской обороны
25. Специалист по пожарной безопасности
26. Заместитель директора по пожарной безопасности
27. Техник
28. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
29. Гардеробщик
30. Начальник хозяйственного отдела
31. Заведующая складом
32. Психолог
33. Заведующая прачечной
34. Инструктор по лечебно-физической культуре
35. Начальник отдела
36. Фельдшер-лаборант
37. Зубной врач
38. Заведующий отделением
39. Специалист по охране труда
40. Экономист
41. Заместитель директора по общим вопросам
42. Специалист
43. Юрисконсульт
44. Заведующая канцелярией
45. Специалист по кадрам
46. Делопроизводитель
47. Документовед
48. Заместитель директора по медицинской части
49. Директор
50. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей
51. Старший воспитатель
52. Обувщик по ремонту обуви
53. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Специалист по охране труда



Е.А. Плахотина



Приложение № 8  
к изменению в коллективный договор  
от 22.01.2021

Приложение № 8  
к коллективному договору  
на 2020- 2023 годы

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного комитета



Е.Н. Паршина

«22» января 2021 года

**Утверждаю:**

Директор ГБУ СО КК «Терновский  
ПНИ»



Н.А. Корниенко

«22» января 2021 года

**Г Р А Ф И К**  
проведения специальной оценки условий труда  
в ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»

№	Наименование рабочего места	Дата проведения СОУТ
1	Оператор котельной	2021 г.
2	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2021 г.
3	Водитель автомобиля	2021г.
4	Заместитель директора по медицинской части	2021 г.
5	Главная медицинская сестра	2021 г.
6	Заведующий отделением	2021 г.
7	Фельдшер	2021 г.
8	Медицинская сестра процедурной	2021 г.
9	Медицинская сестра по массажу	2021 г.
10	Старшая медицинская сестра	2021 г.
11	Инструктор по лечебной физкультуре	2021 г.
12	Медицинская сестра по физиотерапии	2021 г.
13	Санитарка палатная	2021 г.
14	Санитар сопровождающий	2021 г.
15	Начальник отдела	2021г.
16	Заведующий отделением	2022 г.
17	Фельдшер	2022 г.
18	Фельдшер-лаборант	2022 г.
19	Зубной врач	2022 г.
20	Сестра -хозяйка	2022 г.
21	Старший воспитатель	2022 г.
22	Воспитатель	2022 г.
23	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2022 г.
24	Слесарь-ремонтник	2022 г.
25	Электрогазосварщик	2022 г.

26	Медицинская сестра палатная (корпус №1)	2023 г.
27	Медицинская сестра палатная (корпус №2)	2023 г.
28	Медицинская сестра палатная (корпус №3)	2023 г.
29	Врач - терапевт	2023 г.
30	Медицинская сестра процедурной	2023 г.
31	Сестра - хозяйка	2023 г.
32	Библиотекарь	2023 г.
33	Заведующий прачечной	2023 г.
34	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2023 г.
35	Швея	2023 г.
36	Швея	2023 г.
37	Слесарь - сантехник	2023 г.
38	Техник	2023 г.
39	Начальник хозяйственного отдела	2023 г.
40	Заведующий складом	2023 г.
41	Водитель автомобиля	2023 г.
42	Рабочий зеленого хозяйства	2023 г.
43	Столяр	2023 г.
44	Уборщик территории	2023 г.

Специалист по охране труда

Е.А. Плахотина



Приложение № 9  
к изменению в коллективный договор  
от 22.01.2021

Приложение № 9  
к коллективному договору  
на 2020- 2023 годы

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного комитета



Е.Н. Паршина

«22» января 2021 года

**Утверждаю:**

Директор ГБУ СО КК «Терновский  
ПНИ»



Н.А. Корниенко

«22» января 2021 года

Наименование профессий и должностей  
ГБУ СО КК «Терновский ПНИ»,  
работа в которых дает право на получение бесплатной  
специальной одежды, специальной обуви и других  
средств индивидуальной защиты в соответствии  
с отраслевыми нормами

(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»,  
Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 01.09.2010г. №777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»)

№	Профессия, должность	Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Норма выдачи на чел. на год (единицы, комплекты)
1	Врачи, средний медперсонал	Халат х/б или костюм х/б, косынка х/б или колпак х/б	2 комплекта 2 шт.
2	Младший медперсонал	Халат х/б или костюм х/б, косынка х/б или колпак х/б	2 комплекта 2 шт.
3	Слесарь-сантехник	Костюм х/б Сапоги резиновые с защитным подноском перчатки с полимерным покрытием куртка теплая	1 на 1 год  1 пара  12 пар 1 на 2 года

		брюки теплые сапоги кожаные теплые очки защитные сапоги болотные с защитным подноском респиратор	1 на 2 года 1 на 2 года До износа  Дежурные До износа
4	Слесарь-ремонтник	Костюм х/б Сапоги резиновые с защитным подноском перчатки с полимерным покрытием куртка теплая брюки теплые сапоги кожаные теплые очки защитные респиратор	1 на 1 год  1 пара  12 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года До износа До износа
5	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	Костюм х/б Сапоги резиновые с защитным подноском перчатки с полимерным покрытием куртка теплая брюки теплые сапоги кожаные теплые очки защитные респиратор	1 на 1 год  1 пара  12 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года До износа До износа
6	Санитарка ванн-щица	Фартук прорезиненный Галоши резиновые Халат х/б	дежурные 1 пара 3шт
7	Зав. складом	Халат х/б	1 шт.
8	Оператор очистных сооружений	Костюм х/б Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор	1 шт.  дежурный  1 пара  6 пар 2 пары До износа До износа
9	Столяр	Костюм х/б Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.  2шт.

		Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые с защитным подноском Куртка теплая Брюки теплые Сапоги кожаные теплые Очки защитные Респиратор	12 пар  1 пара 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года До износа До износа
10	Оператор котельной	Костюм х/б Ботинки кожаные Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара  6 пар
11	Электрогазосварщик	Костюм брезентовый Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Щиток защитный со светофильтром Куртка теплая Брюки теплые Сапоги кожаные теплые Костюм х/б	1 шт.  2 пары  12 пар  До износа 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 шт.
12	Фельдшер-лаборант	Халат х/б или костюм х/б Перчатки резиновые Фартук прорезиненный с нагрудником Очки защитные Галоши резиновые	2шт дежурные  дежурный до износа 1 пара
13	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм х/б Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки из полимерных материалов Куртка тёплая Брюки тёплые	1 шт.  1 пара  6 пар  12 пар 1 на 2 года 1 на 2 года

		Сапоги кожаные тёплые Респиратор Очки защитные	1 на 2 года До износа До износа
14	Рабочий зелёного хозяйства	Костюм х/б Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые Куртка тёплая Очки защитные	1 шт. 12 пар 1 пара 1 на 2 года До износа
15	Парикмахер	Халат х/б Косынка х/б	2 шт. 1 на 3 года
16	Машинист по стирке и ремонту спец-одежды	Костюм х/б Фартук с нагрудником непромокаемый Галоши Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием	1 компл. дежурный 1 пара дежурные 6 пар
17	Библиотекарь	Халат х/б	1 шт.
18	Воспитатель	Халат х/б	1 шт.
19	Сестра-хозяйка	Халат х/б	1 шт.
20	Швея	Халат х/б, косынка х/б	2 шт.
21	Водитель автомобиля	Перчатки с полимерным покрытием Костюм х/б	6 пар 1 шт.
22	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Костюм х/б Перчатки с полимерным покрытием Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Сапоги резиновые с защитным подноском Очки защитные	1 шт. 6 пар дежурные дежурные 1 пара До износа
23	Санитар сопровождающий	Халат х/б Куртка теплая	2 шт 1 на 2 года
24	Уборщик территории	Костюм х/б Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием	1 комплект 2 шт. 1 пара 6 пар



25	Обувщик по ремонту обуви	Костюм х/б Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием	1 комплект 2шт. 6 пар
26	Гардеробщик	Халат х/б	1 шт.
27	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Халат х/б или костюм х/б, косынка х/б или колпак х/б	2 комплекта 2 шт.
28	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм х/б Ботинки кожаные с защитным подноском Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием	1 комплект 1 пара дежурные дежурные 12 пар

Специалист по охране труда



Е.А. Плахотина

Приложение № 10  
к изменению в коллективный договор  
от 22.01.2021

Приложение № 10  
к коллективному договору  
на 2020- 2023 годы

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного комитета



Е.Н. Паршина  
«22» января 2021 года

**Утверждаю:**

Директор ГБУ СО КК «Терновский  
ПНИ»



Н.А. Корниенко  
«22» января 2021 года

**Перечень**

профессий и работ, связанных с загрязнением, при  
выполнении которых бесплатно выдаются смывающие  
и обезвреживающие вещества

(Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)

№ п.п.	Вид работ, профессия	Вид смывающего или обезвреживающего вещества	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи в месяц
1.	Уборщик территории	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Водитель автомобиля	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Слесарь сантехник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
.	Слесарь ремонтник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие мою-

				щие средства в дозирующих устройствах)
5.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7.	Электрогазосварщик	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки.	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Крем защитный		100
8.	Оператор котельной	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9.	Оператор очистных сооружений	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениям	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
11.	Рабочий зелёного хозяйства	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

12.	Обувщик по ремонту обуви	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
13	Гардеробщик	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
14.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениям	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Санитарно-бытовые помещения общего пользования постоянно укомплектовываются смывающими средствами по мере необходимости.

Специалист по охране труда



Е.А. Плахотина



**Согласовано:**

Председатель  
комитета

профсоюзного

Е.Н. Паршина

«22» января 2021 года

**Утверждаю:**

Директор ГБУ СО КК  
«Терновский ПНИ»

Н.А. Корниенко

«22» января 2021 года

Перечень

рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенное рабочее время за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы.	Номер статьи ТК РФ, других законов, пункта, наименование подраздела, раздела нормативного правового акта в соответствии с которым установлена продолжительность дополнительного (основного удлиненного) оплачиваемого отпуска и сокращенного рабочего времени	Количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска	Продолжительность сокращенного рабочего времени (рабочий день, рабочая неделя) часов
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее руководство	Заместитель директора по медицинской части	Руководство	Карта специальной оценки условий труда №5090001 от 09.12.2016г.	35	36
2	Общее руководство	Главная медицинская сестра	Руководство	Карта специальной оценки условий труда №5090002	28	36

				от 09.12.2016г.		
7	Медицинская служба	Зубной врач	Осмотр и лечение опекаемых	Карта специальной оценки условий труда №7780005 от 18.07.2017г.	35	36
8	Медицинская служба	Медицинская сестра по физиотерапии	Проведение физиотерапевтических процедур	Карта специальной оценки условий труда №5090015 от 09.12.2016г.	35	36
9	Медицинская служба	Медицинская сестра процедурной	выполнение процедур назначенных врачом	Карта специальной оценки условий труда №5090005 от 09.12.2016г.	35	36
10	Медицинская служба	Медицинская сестра палатная	контроль, учет опекаемых, процедуры	Карта специальной оценки условий труда №5090014 от 09.12.2016г., №7780006 от 18.07.2017г., №7780007 от 18.07.2017г., №7780008 от 18.07.2017г.	35	36
11	Медицинская служба	Медицинская сестра по массажу	массаж по назначению врача	Карта специальной оценки условий труда №5090006 от 09.12.2016г.,	35	36

				№7780009 от 18.07.2017г.		
12	Медицинская служба	Инструктор по лечебной физкультуре	проведение занятий по ЛФК с опекаемыми по назначению врача	Карта специальной оценки условий труда №5090013 от 09.12.2016г.	35	36
13	Медицинская служба	Фельдшер	Осмотр больных	Карта специальной оценки условий труда №5090004 от 09.12.2016г., №7780002 от 18.07.2017г.	35	36
14	Медицинская служба	Фельдшер лаборант	Проведение лабораторных анализов	Карта специальной оценки условий труда №7780003 от 18.07.2017г.	21	36
15	Медицинская служба	Сестра хозяйка	Учет и выдача мягкого инвентаря	Карта специальной оценки условий труда №7780015, №7780016, №7780017 от 18.07.2017г.	14	36
16	Медицинская служба	Санитарка палатная	Уход за больными опекаемыми	Карта специальной оценки условий труда №56,№57, №61,№62, №64,№65 от 17.12.2014г., №72,№73№7	35	36

				4 от 10.07.2015г. №7780010, №7780011, №7780012 от 18.07.2017г.		
17	Медицинская служба	Санитарка уборщица	Санитарная уборка помещений	Карта специальной оценки условий труда №5090024, №5090025 от 09.12.2016г., №7780014 от 18.07.2017г.	35	36
18	Медицинская служба	Санитар сопровождаю щий	Сопровождение опекаемых	Карта специальной оценки условий труда №5090022А, №5090023А от 09.12.2016г.	35	36
19	Медицинская служба	Санитарка врачебного кабинета	Санитарная уборка помещения	Карта специальной оценки условий труда №5090018, №5090019, №5090020, №5090021 от 09.12.2016г.	35	36
20	Медицинская служба	Санитарка ритуального зала	Уборка ритуального зала	Карта специальной оценки условий труда №5090016, №5090017 от 09.12.2016г.	35	36



21	Медицинская служба	Санитарка ваннщица	Работа в банном комплексе	Карта специальной оценки условий труда №53 от 17.12.2014г., №7780013 от 18.07.2017г.	35	36
22	Медицинская служба	Старшая медицинская сестра	Контроль, учет опекаемых	Карта специальной оценки условий труда №5090009, №5090010, №5090011, №5090012 от 09.12.2016г.	35	36
23	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	Слесарь сантехник	Выполнение сантехнических работ	Карта аттестации №52 пост № 870	7	40
24	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	Электрогазо сварщик	Выполнение электро-газосварочных работ	Карта специальной оценки условий труда №7780026, от 18.07.2017г.	14	40
25	Медицинская служба	Заведующий отделением	Организация реабилитационного процесса	Карта специальной оценки условий труда №5090003 от 09.12.2016г., №7780001 от 18.07.2017г.	35	36
26	Бытовое обслуживание	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	Работа в прачечной	Карта специальной оценки условий труда №7780024, от 18.07.2017г.	7	36

27	Медицинская служба	Врач-терапевт	Осмотр и лечение опекаемых	Карта специальной оценки условий труда №11900004 от 30.07.2018г.	35	36
28	Обслуживание и содержание зданий и территорий	Столяр	Изготовление и установка столярных изделий	Карта специальной оценки условий труда №119000022 от 30.07.2018г., №119000023 от 30.07.2018г.,	7	40
29	Социально – трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание	Психолог	Проведение психи-диагностическо го исследования и длительного диагностическо го наблюдения за опекаемыми	Карта специальной оценки условий труда №23090005 от 01.08.2019г.	7	36
30	Бытовое обслуживание	Парикмахер	Стрижка волос и бритье опекаемых	Карта специальной оценки условий труда №23090018 от 01.08.2019г.	7	36
31	Медицинская служба	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Уход за больными опекаемыми	Карта специальной оценки условий труда №285700182 от 04.08.2020г.	35	36

заместитель директора  
о общим вопросам



В.В. Чуркина

специалист по охране труда



Е.А. Плахотина